

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»
12 декабря 2017г. Протокол №3



Правила приёма обучающихся в 1 класс МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска» (2018/2019 учебный год)

I. Общие положения

1. Правила приёма обучающихся в 1 класс МБОУ «Гимназия №10г. Челябинска» (далее - Правила) разработано на основе следующих правовых актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (п.1,9 ст.55, п.8,9 ст.58, п.2 ст.67);
- Федерального закона РФ от 03.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа МОиН РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжения Администрации г. Челябинска от 20.01.17 №545;
- Устава МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – Гимназия).

Настоящие Правила устанавливают порядок приёма обучающихся в 1 класс Гимназии.

II. Приём обучающихся в Гимназию

2. Получение начального общего образования в соответствии с ФГОС начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Гимназии вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Количество 1-х классов в Гимназии определяется потребностью населения социума с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

5. В Гимназию производится прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Гимназия, при условии наличия свободных мест осуществляется дополнительный

прием обучающихся, проживающих на территории г. Челябинска.

6. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме в Гимназию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

7. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней со момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет".

Для приема в Гимназию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих и пребывающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей на Портале образовательных услуг Челябинской области по адресу <https://www.gosuslugi.ru> Заявление подается одним из родителей (законным представителем), система присваивает ему номер, фиксирует дату и точное время подачи. Заявление имеет статус «Новое».

После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней предоставляют в гимназию соответствующий пакет документов, согласно графику работы приемной комиссии. После подачи пакета документов в установленный срок заявлению присваивается статус «Очередник». В случае непредставления в гимназию пакета документов в установленный срок заявлению присваивается статус «Отказано».

Письменное и электронное заявления регистрируются в единой Книге регистрации заявлений, поданных для поступления в 1 класс. Порядок регистрации заявлений в 1 класс определяется датой и фактическим временем подачи заявления. Для обеспечения достоверной очередности подачи заявления школьный оператор на заявлении фиксирует время подачи и присваивает номер в соответствии с общим списком заявлений. Школьный оператор самостоятельно заносит в электронную очередь «Е-услуги. Образование» данные, поданные в бумажном виде, и присваивает заявлению статус «Очередник».

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если документы обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и подлежащих обучению в 1 классе, поданы ранее (что подтверждает реестр детей, подлежащих обучению в 1 классе на территории закрепленной за гимназией), то прием документов в 1 класс, обучающихся, проживающих на территории г.Челябинска, может производиться ранее 1 июля(по согласованию с Учредителем) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Гимназия принимает заявление в форме электронного документа через информационный портал Гимназии (сайт) от граждан, чьи дети проживают на территории незакрепленной за гимназией, после объявления о начале набора на дополнительные места в новостной ленте сайта Гимназии (<http://www.gimn10.ru>). Предъявление документа удостоверяющих личность родителя и соответствующий пакте документов, после подачи заявления в форме электронного документа происходит в сроки обозначенные в электронном письме на личный электронный адрес зарегистрированного родителя (законного

представителя). Школьный оператор самостоятельно заносит в электронную очередь «Е-услуги. Образование» данные, поданные в электронном виде через информационный портал Гимназии, и присваивает заявлению статус «Очередник».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет".

Для приема в Гимназию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия устанавливает график приема документов в зависимости от адресарегистрации по месту жительства (пребывания).

12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов и печатью Гимназии.

15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18. Должностное лицо Гимназии обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) составом Гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.18 документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Комплектование классов Гимназии

20. Комплектование обучающихся в классные коллективы является компетенцией Гимназии.

21. Количество классов в Гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

IV. Комплектование контингента Гимназии

22. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Гимназии.

VII. Порядок вступления Правил в силу и способ его опубликования

23. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором. Изменения, вносимые в Правила, вступают в силу в том же порядке.

24. После утверждения Правил или изменений, внесенных в них, текст Правил или изменений размещается на официальном сайте Гимназии (<http://www.gimn10.ru>).