

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»  
09 декабря 2015г. Протокол №5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ  
«Гимназия № 10 г. Челябинска»  
№ 461 от 29 декабря 2015г.  
Директор  И.В. Осипова



## **Положение об Административном совете МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4, 5 ст. 26 Федерального закона Российской Федерации 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г., № 2227-р), с Уставом МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – Гимназия).

1. Административный совет Гимназии создан с целью обеспечения стабильного функционирования и развития гимназии. Административный совет Гимназии рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Гимназии, инновационной деятельностью, взаимодействием с социальными партнерами.

2. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания административных работников Гимназии не менее одного раза в месяц.

3. Заседание Административного совета Гимназии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Административным советом Гимназии решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор Гимназии имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

4. Решения Административного совета Гимназии не могут противоречить законодательству РФ и Уставу Гимназии.

5. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся членами Совета, рассматриваются на заседании Административного совета или собрании трудового коллектива и утверждаются соответствующим приказом директора Гимназии.

### **II. Состав Административного совета**

7. В состав Административного совета Гимназии входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

8. В заседаниях Административного совета гимназии могут принимать участие представители органов государственно-общественного управления гимназии (родительских комитетов, Совета Гимназии, органов ученического самоуправления) по вопросам их компетенции.

9. Административный совет гимназии возглавляет директор Гимназии.

### **III. Основные функции и задачи Административного совета гимназии**

10. Основными функциями Административного совета Гимназии являются:

- планирование деятельности гимназии;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования и развития гимназии, о результатах деятельности Гимназии;
- контроль за условиями организации образовательной деятельности, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, реализации образовательных программ;
- анализ результатов деятельности гимназии по итогам учебного году;
- анализ реализации Программы развития.

11. Основные задачи деятельности Административного совета Гимназии:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач гимназии, Программы развития гимназии, ее образовательных программ;
- формирование информационно-аналитических материалов по результатам функционирования и развития гимназии;
- обеспечение взаимодействия органов государственно-общественного управления гимназии между собой и социальными партнерами.

### **IV. Права и ответственность Административного совета гимназии**

12. Административный Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, руководителей структурных подразделений (заведующих кафедрами, заведующего Лабораторией информатизации, заведующего Лабораторией ПО "Искусство", педагога-библиотекаря, руководителя ЕВССР), представителей органов государственно-общественного управления, обучающихся Гимназии по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития гимназии от любого работника гимназии.

13. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

### **V. Организация деятельности Административного совета**

14. Подготовку заседаний Административного совета и повестку дня готовит председатель Административного совета.

15. Члены Административного совета заранее заявляют о необходимости обсуждения и принятия решений по тем или иным вопросам, на заседании представляют необходимые материалы.

16. Заседания Административного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

17. Решения Административного совета носят обязательный характер для всех сотрудников и обучающихся Гимназии.

18. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора Гимназии.

19. Секретарь, ответственный за протокол согласно п.19., на оперативных совещаниях с педагогическим коллективом информирует кадровый состав Гимназии о решениях Совета, принятых на заседании.

## **VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

21. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

22. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Гимназии (<http://www.gimn10.ru>)