

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»  
09 декабря 2015г. Протокол №5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ  
«Гимназия № 10 г. Челябинска»  
№ 461 от 29 декабря 2015г.  
Директор  И.В. Осипова

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»  
24 декабря 2015г. Протокол №7  
Председатель  К.Бондаренко

## **Положение о портфеле достижений обучающегося МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»**

### **I. Общие положения**

1. Положение разработано на основании п. 10, 11 ст. 28, п.2ст.29, п. 2 ст. 30, п.1 с.43, п.4 ст.44, ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – Гимназия).

2 Настоящее Положение разработано в рамках реализации ФГОС НОО и ООО с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

3.Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфеля достижений.

4.«Портфель достижений» – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

5.«Портфель достижений» – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

6.«Портфель достижений» является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

7.«Портфель достижений» служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и

общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

На третьем уровне обучения (старшая школа) «Портфель достижений» служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

## **II. Цели и задачи «Портфеля достижений»**

8. Цель внедрения технологии «Портфель достижений» – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

9. Основными задачами применения «Портфеля достижений» являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## **III. Функции «Портфеля достижений»**

10. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

11. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

12. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

13. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

## **IV. Порядок формирования «Портфеля достижений»**

14. «Портфель достижений» обучающегося школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

15. Периоды составления «Портфеля достижений»:

Первый – 4 года (1-4 классы)

Второй – 5 лет (5-9 классы)

Третий – 2 года (10-11 классы)

16. Ответственность за организацию формирования «Портфеля достижений» и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

## **V. Участники работы по формированию «Портфеля достижений» и их функциональные обязанности**

17. Участниками работы по формированию «Портфеля достижений» являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

*Обязанности учащегося:*

Оформляет «Портфель достижений» в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

*Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении «Портфеля достижений» и осуществляют контроль за его пополнением.

*Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения «Портфеля достижений»; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися «Портфеля достижений». Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в «Портфеле достижений», и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

*Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию «Портфеля достижений». Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

*Обязанности администрации учебного заведения:*

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии «Портфеля достижений» в образовательном процессе школы.

*Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение «Портфеля достижений», а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает

условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии «Портфеля достижений» в практике работы школы.

## VI. Структура, содержание и оформление «Портфеля достижений»

18. «Портфель достижений» ученика начинается с титульного листа (Приложение 1) и имеет следующие разделы:

– **«Социально-личностное развитие ученика»:** характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

– **«Учебно-познавательное развитие ученика»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

– **«Моё творчество»:** творческие работы (рисунки, сочинения, стихи и т.д.). Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете, найти и распечатать эту информацию.

– **«Физическое развитие ребенка»:** фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

– **«Духовно-нравственное развитие ребенка»:** участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

19. Кроме того, в «Портфель достижений» включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

## VII. Технология ведения «Портфеля достижений»

20. «Портфель достижений» оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 6 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде

21. По необходимости, работа учащихся сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

22. Учащийся имеет право включать в «Портфель достижений» дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

23. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в «Портфель достижений», должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

### **VIII. Подведение итогов работы**

24. Анализ работы по формированию «Портфеля достижений» и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

25. Система оценивания достижений учащихся по материалам «Портфеля достижений» представлена в Приложении 2.

26. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость» (Приложение 3).

27. По результатам оценки «Портфеля достижений» учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

### **IX. Презентация «Портфеля достижений»**

28. По решению Педагогического совета Гимназии одной из форм переводного экзамена в 5-10-х классах может быть презентация «Портфеля достижений». Учащемуся необходимо рассказать о проделанной работе по формированию каждого раздела «Портфеля достижений» и дать личную оценку своим достижениям.

29. Критерии оценки презентации «Портфеля достижений» (по пятибалльной системе):

- Самостоятельность работы;
- Системность работы;
- Содержательность работы;
- Самооценка (отражение собственной позиции учащегося относительно представленных достижений);
- Логика рассуждений и культура речи.

30. Настоящее положение корректируется в соответствии с решением Педагогического совета Гимназии.

### **X. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

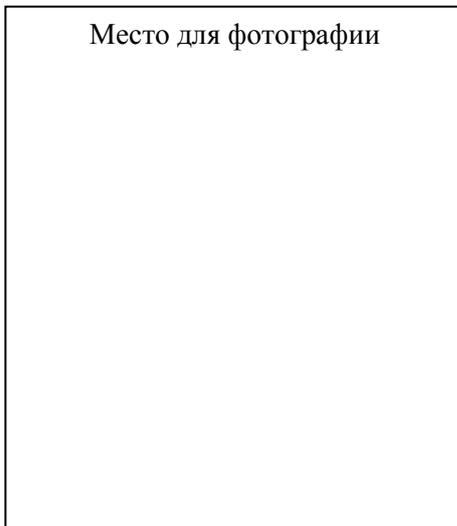
31. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

32. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Гимназии (<http://www.гимн10.рф>)

*Приложение 1.*

## ***ПОРТФЕЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ***

Место для фотографии



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Период работы \_\_\_\_\_

Классный

руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

*Приложение 2*

Критерии оценки «Портфеля достижений»

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Балл</b>
<b>Учебная деятельность</b>	Средний балл годовых оценок по всем предметам учебного плана	Максимум 5
	Средний балл оценок (баллов) по всем предметам, вынесенным на независимую	Максимум 5

	экспертизу, промежуточную или государственную итоговую аттестацию	
	Средний балл отметок за ежегодный индивидуальный учебный проект	Максимум 5
	Положительная динамика выполнения стартовых, промежуточных и контрольных работ по предметам учебного плана + 1 балл + 2 балла + 3 балла	3 4 5
<b>Олимпиады дистанционные</b>	<b>Школьный:</b> Победитель Призер Участник	4 3 1
	<b>Муниципальный:</b> Победитель Призер Участник	5 4 2
	<b>Региональный/межрегиональный:</b> Победитель Призер Участник	6 5 3
	<b>Всероссийский:</b> Победитель Призёр Участник	7 6 4
	<b>Международный:</b> Победитель Призёр Участник	8 7 5
<b>Олимпиады очные</b>	<b>Школьный:</b> Победитель Призер Участник	5 4 2
	<b>Муниципальный:</b> Победитель Призер Участник	6 5 3
	<b>Региональный/межрегиональный:</b> Победитель Призер Участник	7 6 4
	<b>Всероссийский:</b> Победитель Призёр Участник	8 7 5
	<b>Международный:</b> Победитель Призёр Участник	9 8 6

<b>Дополнительное образование (творческие, интеллектуальные и др. дистанционные конкурсы)</b>	<b>Школьный:</b> Победитель Призер Участник	4 3 1
	<b>Муниципальный:</b> Победитель Призер Участник	5 4 2
	<b>Региональный/межрегиональный:</b> Победитель Призер Участник	6 5 3
	<b>Всероссийский:</b> Победитель Призёр Участник	7 6 4
	<b>Международный:</b> Победитель Призёр Участник	8 7 5
<b>Дополнительное образование (творческие, интеллектуальные и др. очные конкурсы)</b>	<b>Школьный:</b> Победитель Призер Участник	4 3 1
	<b>Муниципальный:</b> Победитель Призер Участник	5 4 2
	<b>Региональный/межрегиональный:</b> Победитель Призер Участник	6 5 3
	<b>Всероссийский:</b> Победитель Призёр Участник	7 6 4
	<b>Международный:</b> Победитель Призёр Участник	8 7 5
<b>Спортивные достижения</b>	<b>Школьный:</b> Победитель Призер Участник	3 2 1
	<b>Муниципальный:</b> Победитель Призер Участник	5 4 3
	<b>Всероссийский:</b> Победитель Призёр	9 8

	Участник	7
	<b>Международный:</b>	
	Победитель	10
	Призёр	11
	Участник	12
<b>Оформление «Портфеля достижений»</b>	Высокий	9
	Средний	6
	Низкий	3

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (

)  
Ф.И.О.

## Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

ученика \_\_\_\_\_ (класса)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №10 г.Челябинска

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Дополнительное образование	
4	Спортивные достижения	
5	Оформление «Портфеля достижений»	
	ИТОГО:	
	Оценка	

Настоящий итоговый документ составлен на основе оригиналов официальных документов, представленных в «Портфеле достижений»

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_