

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»
09 декабря 2015г. Протокол №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Гимназия № 10 г. Челябинска»
№ 461 от 29 декабря 2015г.

ЕНО
БОУ
ска»
015г.

Директор  И.В. Осипова пова

Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником муниципального бюджетного общеобразовательного Гимназии «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

II. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – Гимназия) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Гимназии, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Гимназии.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю Гимназии незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем Гимназии, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Гимназии заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

III. Порядок регистрации уведомлений

5. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

6. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя Гимназии и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

8. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю Гимназии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

IV. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликтов интересов

9. В течение трех рабочих дней руководитель Гимназии рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя Гимназии.

Решение руководителя Гимназии о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Гимназии.

10. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

12. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Гимназии

<http://www.gimn10.ru>

Форма уведомления

 (представителю нанимателя (работодателя) с указанием
 Ф.И.О., должности, если это применимо, либо
 наименование соответствующей комиссии)

Копия: _____

 (непосредственному руководителю: заместителю министра,
 начальнику управления, отдела, и др. с указанием Ф.И.О.,
 должности, если это применимо)

ОТ _____
 (Ф.И.О.)

 (наименование должности с указанием

структурного подразделения, если это применимо,
 телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникшем конфликте интересов и (или) о возможности его возникновения

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о том, что мой (моя):

 выбрать из списка (отец, мать, сын, дочь, брат, сестра, а также
 брат, сестра, родители, дети супругов и супруги детей) с указанием полных Ф.И.О.
 является учредителем (соучредителем) коммерческих организаций, осуществляющих
 деятельность на территории Челябинской области, в связи с тем, что указанные
 коммерческие организации могут в порядке, установленном законодательством,
 принимать участие в конкурсных процедурах на закупку товаров (услуг) для
 государственных и муниципальных нужд *(если это применимо, либо описывается
 ситуация, при которой личная заинтересованность работника муниципального
 Гимназии влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных
 обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между
 личной заинтересованностью работника муниципального Гимназии и законными
 интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или
 Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам
 последних).*

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись, фамилии и инициалы)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. за № _____

 (Ф.И.О. ответственного лица)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения, представленных работниками
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание

