ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»
30 августа 2021г. Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Гимназия № 10 г. Челябинска»
№272/1 от 30 августа 2021г.

СОЛГАСОВАНО
Советом МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»
30 августа 2021г. Протокол № 1
Председатель _____И.С. Алексеева

Директор _____И.В. Осипова

Осипова Инна Владимировна
Подписано: Осипова Инна Владимировна
DN: cn=Осипова Инна Владимировна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 10 Г. ЧЕЛЯБИНСКА", email=gimn10@inbox.ru
Дата: 2026.10.27 16:52:47 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях
в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, уставом МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска».

3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию инойподдержки.

4. Добровольные пожертвования МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» могут привлекаться как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

II. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

5. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально- технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

6. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

7. Администрация МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» и (или) представители интересов МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи

учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

8. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

9. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

10. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

11. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

12. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

13. Расходование привлеченных средств МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

14. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

–на реализацию программы развития учреждения;

–на улучшение материально-технического обеспечения;

–на ремонтно-строительные работы;

–на организацию воспитательного и образовательного процесса;

–на проведение мероприятий;

–на благоустройство территории;

–на содержание и обслуживание множительной техники;

–на материальное стимулирование сотрудников учреждения;

–на поощрение обучающихся;

–на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий.

15. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

16. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

17. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»,оказание им материальной помощи.

V.Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

18. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

19. МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» не реже одного раза в год размещает на сайте гимназии отчет об использовании добровольных пожертвований, полученных от родителей учащихся.

20. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

21. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска».

VI. Заключительная часть

22. Положение о добровольных пожертвованиях МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска», а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

23. Срок действия данного Положения не ограничен.

24. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

26. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела должны быть ознакомлены под подпись.

VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

27. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

28. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «Гимназии №10 г.Челябинска» (http://www.gimn10.ru).