

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»
09 декабря 2015г. Протокол №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Гимназия № 10 г. Челябинска»
№ 461 от 29 декабря 2015г.



Директор  И.В. Осипова

Положение о работе с одарёнными детьми МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее положение составлено в соответствии с пп.2, п.5. ст.5, п.1-4 ст.20, пп.22,23,26 п.1 ст.34, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г., № 2227-р), с Уставом МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска» (далее – Гимназия).

2. Одарённость понимается как системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми.

3. Одарённый ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями в интеллектуальной или творческой деятельности

4. Цель работы с одарёнными детьми – создание условий для их разностороннего развития.

3. Принципы работы с одарёнными детьми:

- принцип индивидуализации обучения;
- принцип опережающего обучения;
- принцип комфортности;
- принцип развивающего обучения;
- принцип добровольности.

4. Участниками реализации данного положения являются:

- учащиеся Гимназии;
- директор;
- заместитель директора, курирующий данное направление;
- заведующие кафедрами;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- руководители объединений дополнительного образования;
- педагог-психолог;
- родители или законные представители обучающихся.

II. Организация и функциональное обеспечение

6. Функции директора:

- Планирование в плане работы Гимназии на учебный год отдельного раздела работы с одарёнными детьми и контроль его выполнения педагогическими работниками в соответствии с должностными инструкциями.

- Мотивация результативности работы педагогических кадров с одаренными детьми посредством стимулирующих выплат, определенных в Положении об оплате труда и стимулирующих выплатах Гимназии, премиями.

- Награждение одаренных детей, показавших высокие результаты на олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах на итоговых линейках, приеме директора «Звезда Гимназии».

7. Функции заместителей директора по УВР и ВР:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективные курсы, планирование и расписание индивидуально-групповых занятий, планирование и расписание курсов внеурочной деятельности).

- Разработка нормативно-правовой документации.

- Подготовка отчётов по работе с одарёнными детьми.

- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми.

- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.

- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей.

- Сбор банка данных по одарённым детям.

8. Функции заведующих кафедрами:

- Планирование, проведение и анализ мероприятий по работе с одарёнными детьми (олимпиады, конкурсы, конференции, индивидуально-групповые задания).

- Размещение материалов по данному направлению работы на стендах Гимназии.

- Представление информации об итогах предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов заведующему лабораторией информатизации для размещения на сайте Гимназии.

9. Функции учителей-предметников:

- Выявление одарённых детей.

- Составление планов работы учителей с одарёнными детьми.

- Подготовка обучающихся к олимпиадам, интеллектуальным и творческим конкурсам.

- Предоставление информации о работе с одарёнными детьми заведующим кафедрами.

- Создание в сети Гимназии банка заданий для подготовки учащихся к интеллектуальным конкурсам, олимпиадам.

10. Функции руководителей объединений дополнительного образования.

- Выявление одарённых детей.

- Организация концертов, творческих гимназических конкурсов и праздников.

- Предоставление необходимой информации по работе с одарёнными детьми классным руководителям.
- Консультирование родителей по вопросам развития одарённых детей.
- Предоставление отчетов о работе с одарёнными детьми заведующим кафедрами музыки и хореографии, заместителю директора по ВР.

11. Функции психолога:

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).
- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.
- Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.
- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации).
- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).
- Предоставление информации о работе с одарёнными детьми заместителю директора по УВР, курирующему данное направление работы.

III. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

13. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Гимназии (<http://www.gimn10.ru>)