

ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА

Оптимизация процесса взаимодействия между
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» и социальными партнерами



2026

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ

Лучшая практика «Оптимизация процесса взаимодействия между школой и социальными партнерами»

ЗАЯВКА
на реализацию проекта по тиражированию лучшей практики,
направленной на повышение производительности труда!

Регистрационный номер (ID) заявки: 15429
Дата формирования заявки: 30 января 2026 г. 8:06

1. Сведения об организации		
1.1	Наименование организации	МБОУ "ГИМНАЗИЯ № 10 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
1.2	ИНН Организации	7453045355
1.3	КПП	745301001
1.4	Регион регистрации	Челябинская область
1.5	Адрес юридического лица	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Елькина, д. 10
1.6	Основной вид деятельности по коду ОКВЭД	Образование среднее общее
1.7	Руководитель	Осипова Инна Владимировна
2. Сведения о проекте по тиражированию лучшей практики		
2.1	Наименование лучшей практики	Оптимизация процесса взаимодействия между школой и социальными партнерами
2.2	Отраслевая принадлежность лучшей практики	Просвещение
2.3	Сроки реализации проекта	01.02.2026 – 01.04.2026
2.4	Ответственный за реализацию проекта, ФИО	Клавдиенко Зия Мансуровна
2.5	Ответственный за реализацию проекта, должность в организации	Педагог-психолог

Руководитель организации

ФИО
М.П.

И.А. Осипова

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 10 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» (МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 10 Г. ЧЕЛЯБИНСКА») П Р И К А З

«О реализации проектов
с применением технологий
бережливого управления»

№ 32/1 от 30.01. 2026 г.

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в Челябинской области:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса взаимодействия между школой и социальными партнерами» с применением технологий бережливого управления, способствующих повышению своей деятельности в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» с «01» февраля 2026 года по «01» апреля 2026 года.

2. Назначить руководителем проекта: Клавдиенко Зию Мансуровну, педагога-психолога

3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
- Герасименко Ольга Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Фольмер Анатолий Александрович, учитель;
- Мазихина Светлана Викторовна, педагог-библиотекарь;
- Соколова Ольга Вячеславовна, учитель.

4. Руководителю проекта Клавдиенко Зия Мансуровне, педагогу-психологу:

1) обеспечить координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию лучшей практики Проекта;

2) обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта;

3) обеспечить отчет о ходе реализации внедрения процесса по тиражированию лучшей практики Проекта;

4) разместить методические материалы и отчет по реализации тиражирования лучшей практики Проекта на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»; и в личном кабинете платформы «Производительность. РФ» в срок до 18 марта 2026 года.

5. Специалистам рабочей группы обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта.

6. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ОО

И.В. Осипова
(подпись)

Проблема

- Совпадение мероприятий гимназии с мероприятиями социальных партнеров
- Необходимость отмены собственных мероприятий гимназии либо отказ от посещения мероприятий социальных партнеров
- Несогласованность действий гимназии и социальных партнеров в случае форс-мажорных обстоятельств

Причина

Отсутствие совместного плана мероприятий между гимназией и социальными партнерами.



МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» является организацией с интеграцией общего и дополнительного образования. На уровне начального и основного общего образования обучающиеся в рамках дополнительного образования занимаются хореографией и музыкой, а на уровне среднего общего образования, благодаря сетевому взаимодействию с ЧелГУ расширяются возможности гуманитарного профиля.

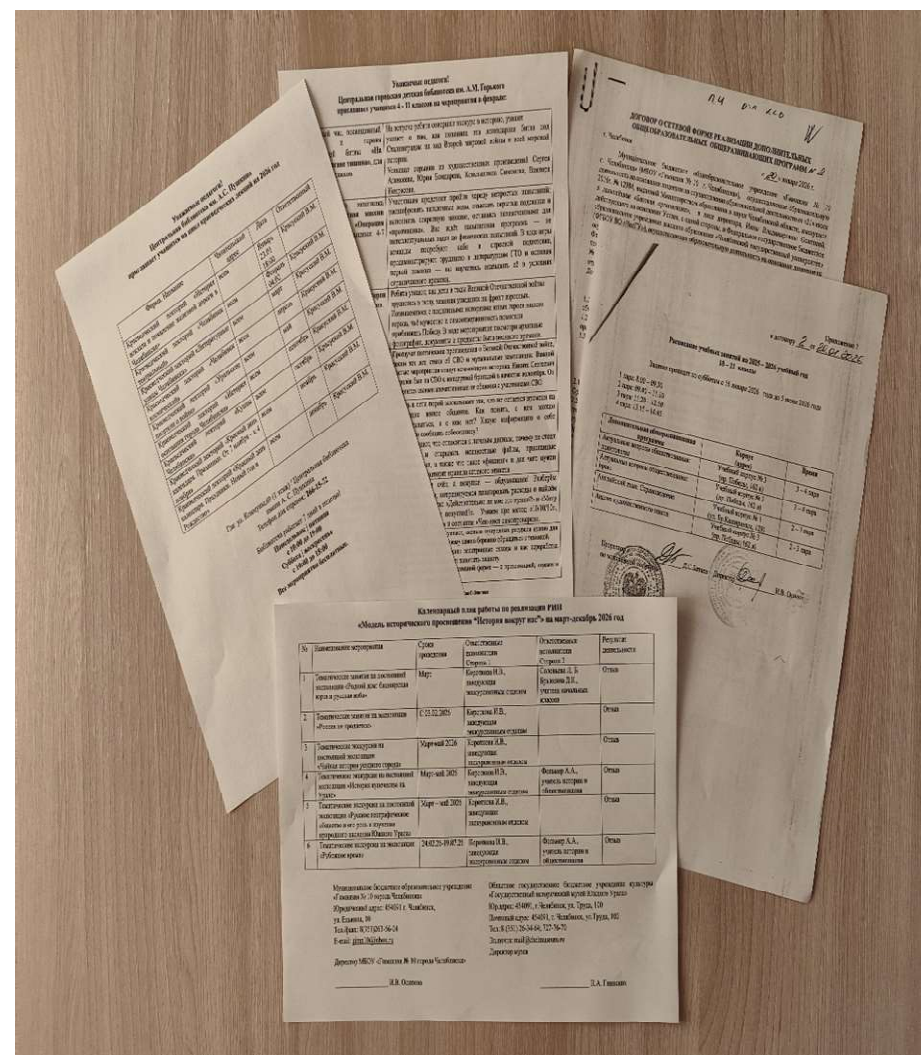
В гимназии обучается 563 обучающихся.

Гимназия активно сотрудничает с музеями, библиотеками города и Челябинским государственным университетом (ЧелГУ).

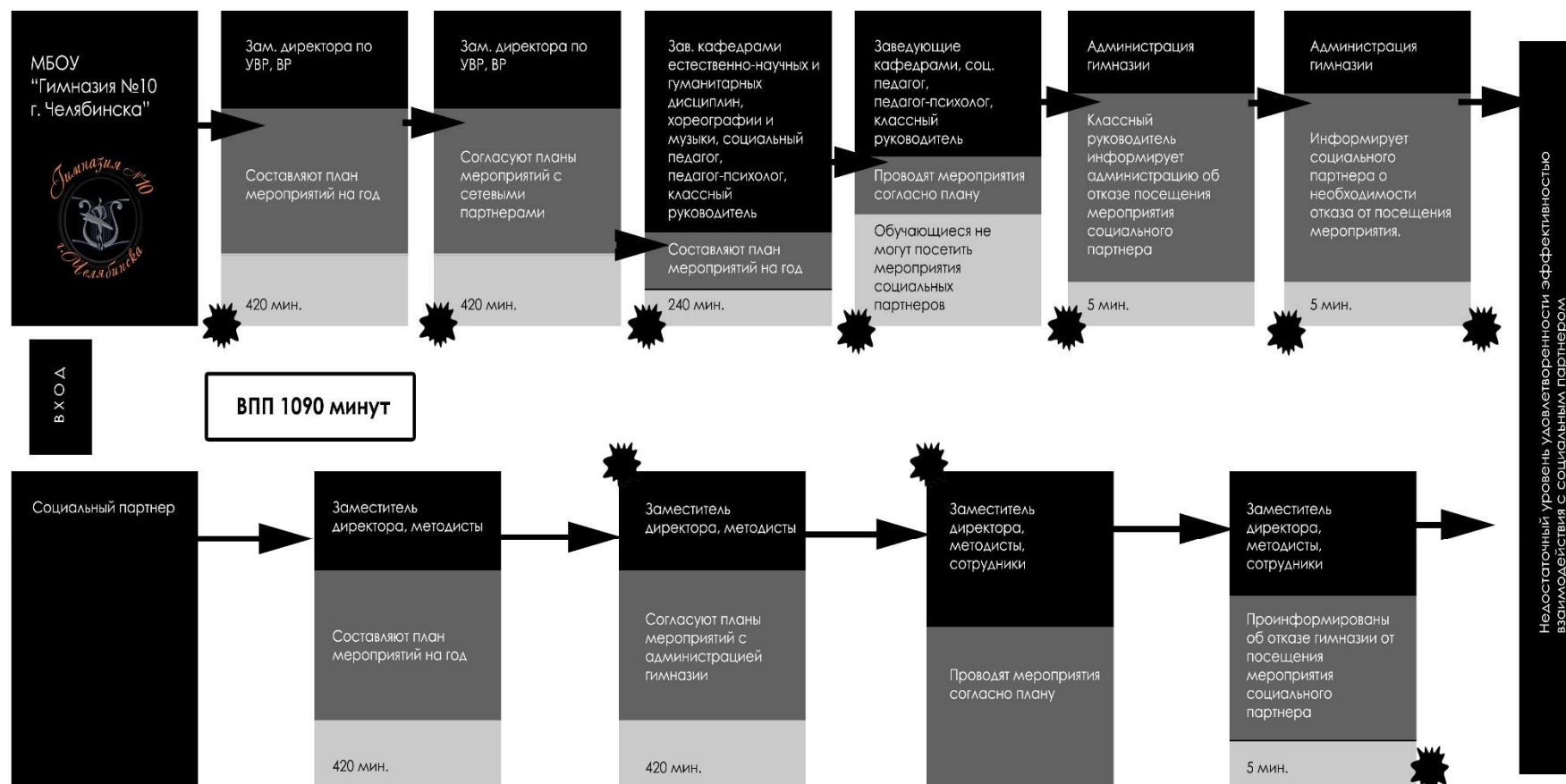
Совпадение мероприятий гимназии с мероприятиями социальных партнеров, необходимость отмены собственных мероприятий гимназии, отказ от посещения мероприятий социальных партнеров, отсутствие возможности согласования действий в случае форс-мажорных обстоятельств — все это приводило к большим временным затратам и в целом к недостаточной удовлетворенности эффективностью взаимодействия с социальными партнерами.

Лучшая практика «Оптимизация процесса взаимодействия между школой и социальными партнерами»

Было

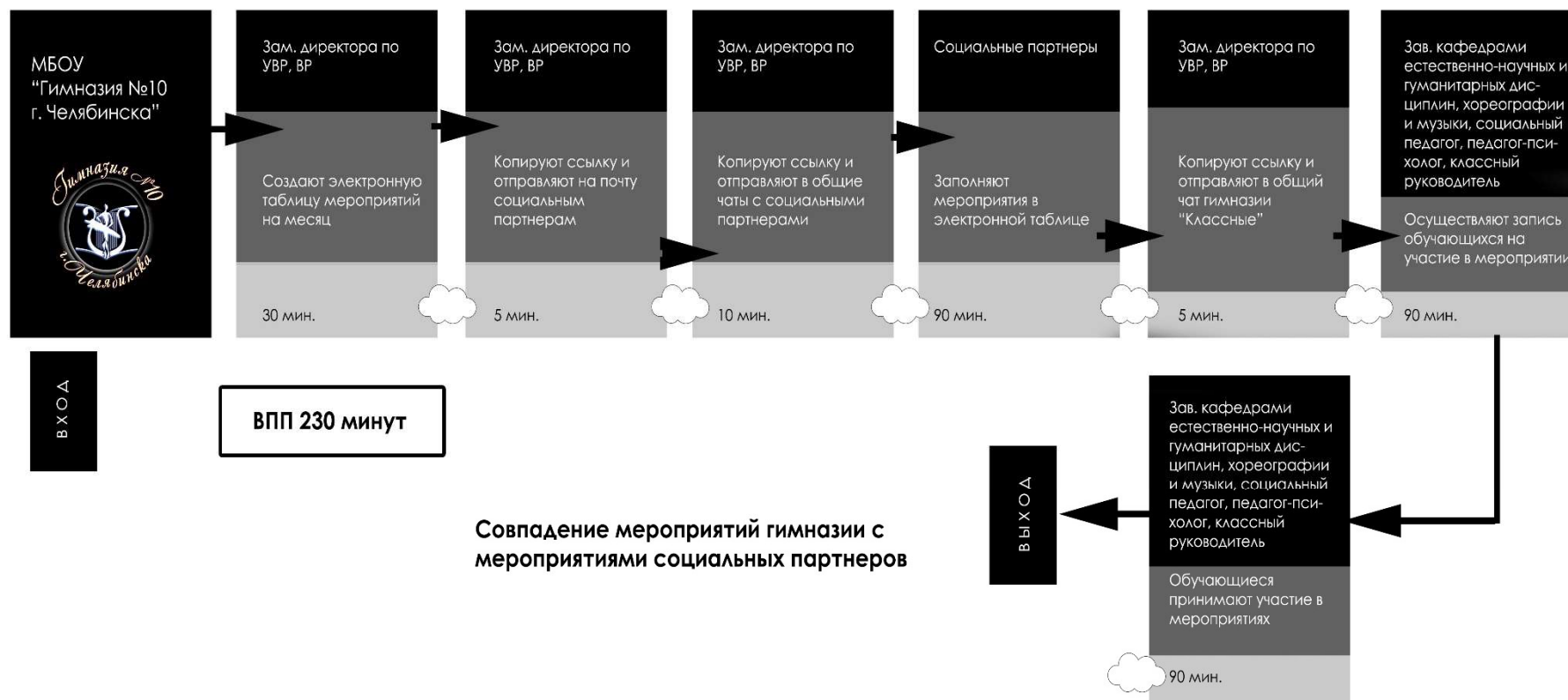


Карта текущего состояния процесса



Карта целевого состояния процесса

Стало:



Для решения проблемы была создана электронная таблица в облаке с возможностью одновременного заполнения мероприятий всеми учреждениями социальной сферы. Это позволило оптимизировать процесс с 2-3 рабочих дней до одного рабочего дня.

Центральная городская библиотека им. А. М. Горького

	A	B	C	D	E	F	G
1		План мероприятий в рамках взаимодействия МБОУ "Гимназия № 10 г. Челябинска" и Центральной городской де					
2	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Время проведения (начало и окончание)	Категория участников	Ответственный от библиотеки	Ответственный от гимназии
3	Февраль 2026	Квест ко Дню защитника Отечества "Секретная миссия № 23 или"Операция "Защитник"	ул. Коммуны, 69	19-20.02.2026, 12.00; 24-25.02.2026, 12.00	4-7-е классы	Удалова А. Г.	Мазикина С. В.
4	Март 2026	Краеведческий час "Юные герои тыла"	ул. Коммуны, 70	19-20.03.2026, 12.00	4-7-е классы	Удалова А. Г.	Мазикина С. В.
5	Март 2026	Познавательная игра "Киберлабиринт"	ул. Коммуны, 71	19-20.03.2026, 12.01	4-8- классы	Удалова А. Г.	Мазикина С. В.
6	Апрель 2026	Познавательный час по финансовой грамотности "Быть или не быть покупке!?"	ул. Коммуны, 72		5-9-е классы	Удалова А. Г.	Мазикина С. В.
7	Апрель 2026	Эко-урок "Приключения электроники"	ул. Коммуны, 73		4-5-е классы	Удалова А. Г.	Мазикина С. В.
8	Май 2026	Историко-поэтические чтения "Военная поэзия: от сороковых до СВО"	ул. Коммуны, 74		8-11-е классы	Удалова А. Г.	Мазикина С. В.

https://disk.yandex.ru/i/H3pUyxTDTJP_Lw

Государственный исторический музей Южного Урала

	A	B	C	D	E	F	G
1		План мероприятий в рамках взаимодействия МБОУ "Гимназия № 10 г. Челябинска" и Государственного исторического музея Южного Урала					
2	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Время проведения (начало и окончание мероприятия)	Категория участников	Ответственный от музея	Ответственный от гимназии
3	Март 2026г.	Тематические занятия на экспозиции "Родной дом: башкирская юрта и русская изба"	Краеведческий музей (ул. Труда, 100)	19.03.2026, 13.00	2-е классы	Короткова И. В.	Соловьева Л
4	С 03.02.2026	Тематические занятия на экспозиции "Россия не продается"	Краеведческий музей (ул. Труда, 100)	19-20.03.2026, 10.00, 11.00, 12.00	5-11-е классы	Короткова И. В.	Фольмер А. /
5	Март-Май 2026г.	Тематические экскурсии на постоянной экспозиции "Чайная история уездного города"	Краеведческий музей (ул. Труда, 100)		1-4-е классы	Короткова И. В.	Соловьева Л
6	Март-Май 2026г.	Тематические экскурсии на постоянной экспозиции "История купечества на Урале"	Краеведческий музей (ул. Труда, 100)		5-9-е классы	Короткова И. В.	Фольмер А. /
7	Март-Май 2026г.	Тематические экскурсии на постоянной экспозиции "Русское географическое общество и его роль в изучении природного наследия Южного Урала"	Краеведческий музей (ул. Труда, 100)		5-11-е классы	Короткова И. В.	Фольмер А. /
8	24.02.2026-19.07.2026	Тематические экскурсии на экспозиции "Рубежное время"	Краеведческий музей (ул. Труда, 100)		5-11-е классы	Короткова И. В.	Фольмер А. /
9							

<https://disk.yandex.ru/i/4iIl8XC17B7-jg>

Лучшая практика «Оптимизация процесса взаимодействия между школой и социальными партнерами»

ЧелГУ

A19 f(x) 30.05.2026					
A	B	C	D	E	F
10	07.03.2026	Актуальные вопросы обществознания: политология Актуальные вопросы обществознания: право Английский язык. Страноведение Анализ художественного текста	Учебный корпус №3 (пр. Победы, 162в) Учебный корпус №3 (пр. Победы, 162в) Учебный корпус №1 (ул. Бр.Кашириных 129) Учебный корпус №3 (пр. Победы, 162в)	3-4 пара (11.20-14.45) 3-4 пара (11.20-14.45) 2-3 пара (09.40-12.50) 2-3 пара (09.40-12.50)	Обучающиеся 10-11 классов Выдрина Е. Г.
11	14.03.2026	Актуальные вопросы обществознания: политология Актуальные вопросы обществознания: право Английский язык. Страноведение Анализ художественного текста	Учебный корпус №3 (пр. Победы, 162в) Учебный корпус №3 (пр. Победы, 162в) Учебный корпус №1 (ул. Бр.Кашириных 129) Учебный корпус №3 (пр. Победы, 162в)	3-4 пара (11.20-14.45) 3-4 пара (11.20-14.45) 2-3 пара (09.40-12.50) 2-3 пара (09.40-12.50)	Обучающиеся 10-11 классов Выдрина Е. Г.
12	21.03.2026	Актуальные вопросы обществознания: политология Актуальные вопросы обществознания: право Английский язык. Страноведение Анализ художественного текста	Учебный корпус №3 (пр. Победы, 162в) Учебный корпус №3 (пр. Победы, 162в) Учебный корпус №1 (ул. Бр.Кашириных 129) Учебный корпус №3 (пр. Победы, 162в)	3-4 пара (11.20-14.45) 3-4 пара (11.20-14.45) 2-3 пара (09.40-12.50) 2-3 пара (09.40-12.50)	Обучающиеся 10-11 классов Выдрина Е. Г.
13	04.04.2026	Актуальные вопросы обществознания: политология Актуальные вопросы обществознания: право Английский язык. Страноведение Анализ художественного текста	Учебный корпус №3 (пр. Победы, 162в) Учебный корпус №3 (пр. Победы, 162в) Учебный корпус №1 (ул. Бр.Кашириных 129) Учебный корпус №3 (пр. Победы, 162в)	3-4 пара (11.20-14.45) 3-4 пара (11.20-14.45) 2-3 пара (09.40-12.50) 2-3 пара (09.40-12.50)	Обучающиеся 10-11 классов Выдрина Е. Г.
14		Актуальные вопросы обществознания: политология Актуальные вопросы обществознания: право Английский язык. Страноведение	Учебный корпус №3 (пр. Победы, 162в) Учебный корпус №3 (пр. Победы, 162в) Учебный корпус №1 (ул. Бр.Кашириных 129)	3-4 пара (11.20-14.45) 3-4 пара (11.20-14.45) 2-3 пара (09.40-12.50)	

<https://disk.yandex.ru/i/28XaHfZGvOrSwg>

Центральная библиотека им. А. С. Пушкина

A	B	C	D	E	F	G
1	План мероприятий в рамках взаимодействия МБОУ "Гимназия № 10 г. Челябинска" и Центральной библиотеки					
2	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Время проведения (начало и окончание)	Категория участников	Ответственный от библиотеки
3	Март 2026	Краеведческий лекторий "Литературные улицы Челябинска"	ул. Коммуны, 69 (1 этаж)	20-21.03.2026	1-6-е классы	Красуский В. М.
4	Апрель 2026	Краеведческий лекторий "Челябинск космический"	ул. Коммуны, 69 (1 этаж)		1-9-е классы	Красуский В. М.
5	Май 2026	Краеведческий лекторий "Уральские писатели о войне"	ул. Коммуны, 69 (1 этаж)		1-11-е классы	Красуский В. М.
6	Сентябрь 2026	Краеведческий лекторий "История основания города Челябинска"	ул. Коммуны, 69 (1 этаж)		1-11-е классы	Красуский В. М.
7	Октябрь 2026	Краеведческий лекторий "Купцы Челябинска"	ул. Коммуны, 69 (1 этаж)		5-9-е классы	Красуский В. М.
8	Ноябрь 2026	Краеведческий лекторий "Красный день календаря. Праздники. От 7 ноября - к 4 ноября"	ул. Коммуны, 69 (1 этаж)		5-9-е классы	Красуский В. М.
9	Декабрь 2026	Краеведческий лекторий "Красный день календаря. Праздники. Новый год и Рождество"	ул. Коммуны, 69 (1 этаж)		1-11-е классы	Красуский В. М.

<https://disk.yandex.ru/i/-3acJpGRX2i1eg>

Результат оптимизации взаимодействия

В результате внедрения оптимизационных мероприятий достигнуты следующие показатели эффективности:

Длительность процесса сократилась с 18 часов 10 минут (1090 минут) до 3 часов 50 минут (230 минут), что составляет уменьшение времени выполнения в 4,7 раза.

Уровень удовлетворенности всех участников процесса повысился с показателя в 30% до значения в 90%.

Достигнутые **положительные изменения** проявились в следующих аспектах:

- Создана **централизованная электронная система** учета результатов совместной работы гимназии и учреждений дополнительного образования, обеспечивающая открытый доступ всем участникам процесса;
- Обеспечена **оперативность информационного обмена** между всеми заинтересованными сторонами;
- Исключены **неэффективные перемещения** персонала, связанные с очными согласованиями планов и обсуждением организационных вопросов;
- Достигнуто существенное **снижение временных затрат** на планирование и реализацию совместных мероприятий;
- Осуществлена **комплексная интеграция** образовательных мероприятий гимназии и учреждений дополнительного образования.

Последовательность реализации

Этап 1. Подготовительный период

1.1. Формирование управленческой команды:

руководитель образовательного учреждения;

заместители руководителя;

члены рабочей группы;

представители организаций-партнёров.

1.2. Организация обучающих мероприятий для всех членов команды по следующим направлениям:

основы концепции бережливого производства;

методика проведения хронометража;

идентификация неэффективных процессов;

создание карт рабочих процессов.

1.3. Проведение установочной встречи для:

презентации преимуществ планируемых изменений;

оптимизации временных затрат на планирование и согласование;

повышения эффективности процесса оптимизации;

улучшения координации между школой и партнёрами;

исключения дублирования мероприятий по срокам.

Последовательность реализации

Этап 2. Исследование существующего положения

2.1. Сбор данных о текущем состоянии:

- проведение хронометража процессов;
- организация опросов участников (анкетирование/интервью);
- анализ проблем .

2.2. Оценка неэффективных элементов:

- анализ всех выполняемых операций;
- идентификация проблемных зон;
- разработка мер по устранению потерь.

Основные проблемные области:

Избыточные действия: многократное согласование мероприятий по телефону и при личных встречах.

Ненужные перемещения: регулярные встречи и телефонные созвоны заместителей директора по УВР, ВР с представителями социальных партнеров; участие учащихся в однотипных мероприятиях разных организаций.

Временные простои: задержки с получением информации о мероприятиях социальных партнеров.

Избыточная документация: разработка несвязанных планов мероприятий в разных учреждениях.

Излишние ресурсы: выполнение подготовительной работы для мероприятий, которые впоследствии отменяются.

Корректировки: постоянные изменения в планах из-за совпадения мероприятий.

Последовательность реализации

Этап 3. Реализация улучшений

3.1. Внедрение электронного документооборота:

Создание облачной таблицы с совместным доступом, содержащей:

- даты и время мероприятий;
- локации проведения;
- названия событий;
- информацию об организаторах;
- данные об участниках.

3.2. План внедрения:

- Создание шаблона электронной таблицы.
- Подготовка руководства по заполнению.
- Информирование заинтересованных организаций через: электронную рассылку ссылок социальным партнерам и ответственным в гимназии за работу с ними.