

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ педагогического совета от «29»  
августа 2025 года № 401

Принят решением педагогического  
совета от «29» августа 2025 года № 1

**План мероприятий («дорожная карта») по использованию результатов оценочных процедур  
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» на 2025/2026 учебный год**

План мероприятий («дорожная карта») по использованию результатов оценочных процедур в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» разработан на основании Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования, направленных письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 № ОК-1656/03.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.1.	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур на 2025-2026 учебный год	Август –сентябрь 2025	Администрация
1.2.	Составление графиков оценочных процедур	Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР
1.3.	Актуализация нормативных документов	В течение года	Зам.директора по УВР
1.4.	Проведение совещаний с педагогическим составом образовательного учреждения по результатам оценочных процедур	В течение года	Зам.директора по УВР
1.5.	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	В течение года	Зам.директора по УВР, зав. кафедрами
1.6.	Организация разработки планов мероприятий, направленных на формирование и оценку метапредметных результатов и функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР

1.7.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями - предметниками, направленной на объективность проведения РИКО, ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся участниками РИКО и ВПР	Февраль-март 2026	Зам.директора по УВР
1.8.	Организационно-технологическое сопровождение при проведении РИКО и ВПР, контроль соблюдения требований к процедурам проведения и проверки РИКО и ВПР	Апрель-май 2026	Зам.директора по УВР
<b>2. Аналитическая деятельность. Корректировка внутреннего оценивания качества образования</b>			
2.1.	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года	Август	Зам.директора по УВР
2.2.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР
2.3.	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2025 года	Октябрь	Зам.директора по УВР
2.4.	Подготовка аналитической справки качества обучения по результатам четвертей и триместров	В течение года	Зам.директора по УВР
2.5.	Анализ участия обучающихся в РИКО по оценке уровня сформированности метапредметных результатов и функциональной грамотности обучающихся 4,7,10-х классов	В течение года	Зам.директора по УВР
2.6.	Первичный анализ итогов государственной итоговой аттестации 2026 года	Июнь 2026	Зам.директора по УВР
2.7.	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Июнь 2026	Зам.директора по УВР
<b>3. Работа с педагогическим коллективом. Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышению квалификации педагогических работников</b>			
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	В течение года	Зам.директора по УВР
3.2.	Посещение уроков педагогами – предметниками с целью распространения успешных педагогических практик	В течение года	Зам.директора по УВР, зав. кафедрами

3.3.	Проведение методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам диагностических процедур	В течение года	Зам.директора по УВР, заведующие кафедрами
3.4.	Адресная помощь педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР, зав. кафедрами
3.5.	Участие в семинарах районных и городских предметных методических объединений по итогам ГИА, ВПР 2025 года	Август, 2026г.	зав. кафедрами
<b>4. Работа с обучающимися</b>			
4.1.	Организация консультаций для обучающихся, имеющих академическую задолженность за предыдущие периоды обучения	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР
4.2.	Участие в диагностических работах по предметам ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР, зав. кафедрами
4.3.	Участие в тренировочных мероприятиях для обучающихся 9,11 классов по предметам ОГЭ и ЕГЭ	Февраль-апрель	Зам.директора по УВР
4.4.	Участие обучающихся 4,7,10-х классов в РИКО по оценке уровня сформированности метапредметных результатов и функциональной грамотности	Ноябрь, январь –март, февраль	Зам.директора по УВР
4.5.	Участие обучающихся 4-8,10-х классов в ВПР	Апрель-май	Зам.директора по УВР
4.6.	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	Октябрь-декабрь	Зам.директора по УВР
4.7.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	Проведение родительских собраний с целью информирования и разъяснения требований по организации и проведению РИКО, ВПР, ГИА,	Сентябрь, январь	Зам.директора по УВР

5.2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющих трудности в обучении	В течение года	Зам.директора по УВР
5.3.	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителем директора по УВР по вопросам организации и проведения оценочных процедур	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом по снятию тревожности у обучающихся перед и во время проведения оценочных процедур	В течение года	Педагог-психолог
<b>6. Работа с образовательной средой</b>			
6.1.	Внедрение в учебный процесс нового оборудования предметных кабинетов с целью подготовки к оценочным процедурам	В течение года	Администрация
6.2.	Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями	Апрель-август	Педагог-библиотекарь
6.3.	Обеспечение общественного наблюдения при проведении оценочных процедур	При проведении РИКО, ВПР, ГИА	Администрация
<b>7. Оценка эффективности принятых мер</b>			
7.1.	Анализ результатов оценочных процедур в 2025-2026 уч.году	В течение года	Зам.директора по УВР
7.2.	Мониторинг эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	Июнь	Зам.директора по УВР
7.3.	Оценка реализации мероприятий «дорожной карты»	Июнь	Администрация
7.4.	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	В течение года	Администрация

