

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение "Гимназия №10 г. Челябинска"**

**РЕКОМЕНДОВАНА  
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Протокол № 1 \_\_\_\_\_  
от «26» августа 2022г.

**ПРИНЯТА**

Решением  
педагогического совета  
Протокол №1  
от «29» августа 2022г

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 335  
от «\_\_29\_» августа \_\_\_\_\_ 2022\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_/И.В.Осипова

Председатель Совета Гимназии  
\_\_\_\_\_/И.С.Алексеева

М.П.

**Положение  
о рабочей программе учебного предмета, курса  
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»  
(5-9 классы)**

**I. Общие положения**

1. Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ст. 18.2.Федерального государственного стандарта основного общего образования, Уставом МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – Гимназия) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

2. Рабочая программа (далее – Программа) – часть основной образовательной программы основного общего образования (далее ООП ООО), нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ООО, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету.

3. Рабочая программа учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП ООО; разрабатывается на основе требований к результатам освоения ООП ООО с учётом программ, включенных в её структуру.

4. Цель рабочей программы – конкретизация ООП ООО гимназии, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

5. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

## **II. Технология разработки рабочей программы**

7. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной и/или авторской учебных программ на весь срок её освоения, размещается на официальном сайте гимназии.

8. Корректировка рабочей программы как части ООП ООО проводится в связи с изменениями в федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования, в примерных основных образовательных программах, в федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования, в перечне организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования.

9. Корректировка рабочей программы как части ООП ООО проводится на основании приказа директора.

10. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области). Допускается разработка Программы коллективом учителей одного предметного методического объединения.

11. Календарно-тематическое планирование является приложением к Программе, разрабатывается на весь срок освоения программы или на каждый класс отдельно, предъявляется для проверки только в печатном виде, один экземпляр хранится у учителя, второй – у заведующего кафедрой.

12. Корректировка календарно-тематического планирования проводится каждым учителем по мере необходимости (отмена учебных занятий по приказу директора (активированные дни, карантин и т.д.).

## **III. Структура рабочей программы**

13. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебного материала.

14. Рабочие программы учебных предметов содержат:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

15. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

16. Календарно-тематическое планирование как приложение к Программе содержит титульный лист и календарно-тематическое планирование, оформленное в виде таблицы.

**Титульный лист** – структурный элемент календарно-тематического планирования, представляющий сведения о названии программы, адресность, авторство.

**Календарно-тематическое планирование** - приложение к Программе, оформленное в виде таблицы; обязательными элементами являются дата, название раздела/темы, количество часов, отводимых на изучение раздела, темы, практические, лабораторные (если таковые имеются), контрольные работы.

#### **IV. Оформление рабочей программы и календарно-тематического планирования**

17. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

18. На титульном листе календарно-тематического планирования указываются сведения о рассмотрении на заседании кафедры, о согласовании с заместителем директора, о принятии на педагогическом совете, о дате и номере приказа директора, ставится печать гимназии и подпись руководителя.

19. На титульном листе указывается:

- название образовательной организации;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или степень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

20. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2). Варианты оформления календарно-тематического планирования обусловлены рекомендациями ГБОУ ДПО ЧИППКРО. Учитель имеет право ввести (или исключить) ту или иную колонку в КТП по своему усмотрению, согласовав этот вопрос с заведующим кафедрой.

21. Допускается оформление календарно-тематического планирования в альбомном и книжном вариантах.

#### **V. Утверждение рабочей программы**

22. Рабочая программа в составе ООП ООО рекомендуется к утверждению Советом гимназии, принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

23. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

24. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора, принимается педагогическим советом, утверждается директором.

## **VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

26. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Гимназии (<http://www.gimn10.ru>)

**Образец оформления титульного листа**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 10 г. Челябинска»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «Гимназия № 10 г.  
Челябинска»  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназии № 10  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ И.В.Осипова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Приложение к рабочей программе по учебному предмету**  
**« \_\_\_\_\_ ».**  
**Календарно-тематическое планирование**  
**5 (6,7,8,9) класс**

Согласовано  
Заместитель директора по УВР (ВР)  
\_\_\_\_\_ ФИО

Рассмотрено на заседании кафедры  
Протокол № 1 от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Составитель:

2016г.

**Варианты табличного представления календарно-тематического планирования**

Вариант 1 (история, обществознание, музыка, искусство)

№	Тема курса	Количество часов	Дата	Корректировка	Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы
---	------------	------------------	------	---------------	--

Вариант 2 (литература, русский язык)

№ п/п	Тема урока	Планируемые результаты			Количество часов	Дата, класс	Дата, класс	Корректировка
		Личностные	Метапредметные	Предметные				

Вариант 3 (английский язык, французский язык)

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов на изучение темы	Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы	Дата	
				План	Корректировка

Вариант 4 (итальянский язык)

№	Тема урока	Количество часов	Виды деятельности обучающихся	Планируемые результаты			Дата 5б	Корректировка
				Предметные	Личностные	Метапредметные		

Вариант 5 (география)

№	Тема курса (раздел, тема)	Количество часов	Дата	Корректировка	Домашнее задание	Планируемые результаты освоения обучающимися раздела, темы.	Основные виды деятельности ученика
---	---------------------------	------------------	------	---------------	------------------	---	------------------------------------

Вариант 6 (технология)

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	Дата	Корректировка	Планируемые результаты		
					Предметные	Метапредметные	Личностные

№	Тема	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Количество часов	Дата	Корректировка	Планируемые результаты
---	------	---	------------------	------	---------------	------------------------

Вариант 7 (биология)

№	Тема урока	Основное содержание урока	Кол-во часов	Дата	Домашнее задание	Планируемые результаты	Корректировка
---	------------	---------------------------	--------------	------	------------------	------------------------	---------------

Вариант 8 (химия)

Дата	Корректировка	Тема урока	Предметные результаты	Основные виды деятельности обучающихся	Практическая направленность: демонстрационные и лабораторные опыты; расчетные задачи.	Домашнее задание
1	2	3	4	5	6	7

Метапредметные результаты

Личностные результаты

Вариант 9 (математика)

№ урока	Тема	Кол-во часов	Виды деятельности	Планируемые результаты			Дата	Корректировка
				Предметные	Метапредметные	Личностные		

Вариант 10 (физика)

№ урока	Дата	Корректировка	Тема урока	Основные виды деятельности учащихся	Домашнее задание	Планируемые виды деятельности учащихся для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения: Л (личностные), П (метапредметные познавательные), К (метапредметные коммуникативные) Р (метапредметные регулятивные)
---------	------	---------------	------------	-------------------------------------	------------------	---

Вариант 11 (информатика)

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	Дата	Корректировка	Планируемые результаты	
					Предметные	Личностные, метапредметные



Вариант 12 (физическая культура)

Часть I

Название блока заданий	Планируемые результаты		
	Предметные	Метапредметные	Личностные

Часть II

№ урока	Тема урока	Элементы содержания	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Дата проведения	
				Дата	Корректировка

Вариант 13 (основы безопасности жизнедеятельности)

№	Тема урока	Основное содержание урока	Кол-во часов	Дата	Корректировка	Домашнее задание	Планируемые результаты
---	------------	---------------------------	--------------	------	---------------	------------------	------------------------