

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»
30 августа 2021г. Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Гимназии №10 г.
Челябинска»
№ 272/1 от 30.08.2021г.

Директор _____ И.В.Осипова

Положение об официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 N 351-ФЗ) "Об образовании в Российской Федерации" (ст.29), Постановлением Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации» (В редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038), Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. №531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (в ред. Федеральных законов от 01.07.2021 N 286-ФЗ, с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 17.05.2021 N 19-П, Уставом МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска».

2. Положение определяет назначение, организацию работы, использование и сопровождение сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска» (далее именуется - сайт)

3. Сайт – информационный ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом.

4. Сайт создается в целях повышения качества образования.

5. Сайт решает следующие задачи:

- информационное обеспечение участников образовательного процесса;
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту;
- повышение доступности образовательного процесса;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- формирование комплексной информационной среды гимназии;
- формирование положительного имиджа гимназии;
- распространение инновационного опыта гимназии;
- осуществление обратной связи с участниками образовательных отношений.

6. Сайт МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска» создан под руководством директора (далее именуется - руководитель). Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистами, назначенными или привлекаемыми руководителем. Руководитель в установленном законодательстве РФ порядке несет ответственность за информацию, размещенную на сайте МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска».

7. Руководитель определяет хостинг сайта: размещение в сети Интернет на определенной платформе.

8. Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Информация, представленная на сайте образовательной организации, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

9. Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <http://www.gimn10.ru>

II. Содержание сайта

10. На сайте размещается информация, отражающая образовательный процесс в МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска».

11. На сайте МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска» используются ссылки для перехода на образовательные порталы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Комитета по делам образования и другие федеральные и региональные порталы, связанные с деятельностью образовательной организации.

12. Первая страница сайта является главной. Главная страница содержит:

- полное название образовательного учреждения;
- логотип образовательного учреждения;
- меню, отображающее разделы сайта;
- ленту новостей;
- ссылки;
- контактную информацию (адрес, телефон, эл. почта).

13. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- 1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- 3) наименование структурных подразделений (органов управления);

- 4) фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (при наличии);
- 5) места нахождения структурных подразделений (при наличии);
- 6) адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- 7) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- 8) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- 9) об уровне образования;
- 10) о формах обучения;
- 11) о нормативном сроке обучения;
- 12) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- 13) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 14) об учебном плане с приложением его копии;
- 15) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- 16) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 17) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- 18) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 19) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 20) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- 21) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 22) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- 23) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- 24) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - ✓ должность руководителя, его заместителей;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;

25) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ преподаваемые дисциплины;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- ✓ общий стаж работы;
- ✓ стаж работы по специальности;

26) о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

27) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (при наличии);

28) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (при наличии);

29) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ (при наличии);

30) места проведения практики (при наличии);

31) места проведения практической подготовки обучающихся (при наличии);

32) места проведения государственной итоговой аттестации;

33) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

✓ наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

34) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

35) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

36) о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

37) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

38) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

39) о трудоустройстве выпускников (Подпункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038)

б) копии:

1) устава образовательной организации;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за

содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования; (Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 № 1120)

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

15. К размещению на сайте запрещены:

✓ информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

✓ информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;

✓ информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

✓ любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями;

✓ иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

II. Техническое обеспечение работы сайта

16. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft- Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

17. Переход из одного раздела в другой раздел доступен с любой страницы сайта.

18. Информация и документы, указанные в п.13 настоящего положения, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

19. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

20. Все страницы сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 8-17 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

III. Ответственность

21. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя образовательной организации.

22. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя образовательной организации.

23. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте образовательной организации информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте образовательной организации;

24. Ответственный работник образовательной организации несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, несоответствующей действительности.

IV. Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта

25. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счёт средств образовательной организации либо за счёт привлеченных средств.

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

26. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

27. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте гимназии (<http://www.gimn10.ru>)