

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ»**

## **I. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ»**

### **9 КЛАСС**

#### **Скрытые правила коммуникации**

Проблемы глобализации и особенности межкультурной коммуникации. Добро пожаловать. Курс «Делового английского». Проблемы в отношениях международного бизнеса. Этикет бизнеса. Формы делового общения. Цель деловой переписки. Общие правила деловой переписки на английском языке, их соответствие международным стандартам. Международная деловая терминология.

#### **Компании**

Типы компаний. Майкрософт. Мой собственный бизнес. Проверочная работа по теме «Веб-страница для твоей компании»

#### **Устройство на работу**

Проблемы с вакансиями. Качество и мастерство. Подготовка к устройству на работу. Письмо-заявка на замещение вакантной должности. Резюме. Сопроводительное письмо к резюме. Требования к написанию сопроводительного письма. Стандартные фразы. Как получить хорошую работу. Собеседование. Анкеты. Анкета-заявление. Реклама.

#### **Работа в команде**

Особенности работы в команде. Принцип создания команды. Опыт работы. Основные задачи команды. Важность работы в команде. Распределение ролей в команде. Продуктивность и непродуктивность работы. Устройство на работу. Этика деловых отношений.

#### **Коммуникация по телефону**

Разговор по телефону. Использование телефона. Отправка сообщения. Лексика и стиль телефонных разговоров. Ответить на телефонный звонок. Сделать телефонный звонок. Стандартные фразы. Выражение просьбы, утверждения, согласия, благодарности, одобрения, сожаления. Ответы на них. Образцы телефонных разговоров. Телефонный разговор с английской фирмой.

#### **Подготовка и проведение презентаций**

Представление презентации. Трудности подготовки и проведения презентации. Дельные советы при подготовке презентации. Как сделать презентацию менее формальной.

#### **Коммуникация вне бизнеса**

Когда молчание не дороже золота. Короткие разговоры. Правила коротких разговоров. Инструкция (правила пожатия руки).

#### **Корпоративная культура и проведение деловых встреч**

Типы поведения. Успех и доходность компании. Деловые встречи. Цели и функции деловых встреч. Назначение и сферы применения делового стиля. Этика делового общения.

#### **Деловая корреспонденция**

Типы деловой корреспонденции. Структура и оформление деловых писем. Адрес отправителя. Дата. Адрес получателя. Обращение. Окончание. Подпись. Текст письма.

Общие правила. Проблемы, связанные с деловой корреспонденцией. Виды деловых писем и их содержание. Письмо-предложение. Письмо-жалоба. Особенности делового письма.

### **Подходы к принятию решений**

Различные способы принятия решений. Анализ ситуации. Решение проблем. Потенциальные возможности. Способы решения проблем.

### **Интернет-бизнес**

Интернет изменил мир бизнеса. Преимущества и недостатки Интернет-бизнеса. Контроль знаний по теме «Интернет-бизнес». Развитие электронного бизнеса. Примеры Интернет компаний.

### **Реклама и бизнес**

Актуальность рекламы. Особенности оформления рекламы. Рекламный текст. Приемы и методы, используемые в рекламе. Реклама и продвижение товара. Рекламные проспекты. Различные рекламные компании. Планирование рекламной кампании. Работа с покупателями: бесплатная реклама, скидки. Как создать собственную рекламу. Места расположения рекламы.

### **Коммуникация по электронной почте**

Способы общения. Особенности электронной коммуникации. Языковые и культурные особенности электронной коммуникации. Этикет и правила поведения в интернете. Создание электронного почтового ящика. Сравнение делового и электронного письма. Контроль знаний по теме «Написание электронного письма». Этикет в интернете

### **Тенденции развития бизнеса**

Новый мир профессий. Возможные направления бизнеса в будущем. Качества, необходимые для успешной работы. Востребованные профессии в будущем. Карьера известных людей в мире бизнеса. Профессии, связанные с иностранными языками. Работа за рубежом.

## **II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ»**

### **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Личностные результаты** освоения программы курса внеурочной деятельности должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

#### **Гражданского воспитания:**

готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей;

представление о способах противодействия коррупции; готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи, активное участие в школьном самоуправлении;

готовность к участию в гуманитарной деятельности (волонтерство, помощь людям, нуждающимся в ней).

#### **Патриотического воспитания:**

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России;

ценностное отношение к достижениям своей Родины – России, к науке, искусству, спорту, технологиям, боевым подвигам и трудовым достижениям народа;

уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране.

#### **Духовно-нравственного воспитания:**

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора;  
готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков;

активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

#### **Эстетического воспитания:**

восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения;

понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества;

стремление к самовыражению в разных видах искусства.

#### **Трудового воспитания:**

установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, Организации, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания;

осознание важности обучения на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитие необходимых умений для этого;

готовность адаптироваться в профессиональной среде;

уважение к труду и результатам трудовой деятельности;

осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей.

#### **Ценности научного познания:**

ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;

овладение языковой и читательской культурой как средством познания мира;

овладение основными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.

**Личностные результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды, включают:**

освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, включая семью, группы, сформированные по профессиональной деятельности, а также в рамках социального взаимодействия с людьми из другой культурной среды;

способность обучающихся взаимодействовать в условиях неопределённости, открытость опыту и знаниям других;

способность действовать в условиях неопределённости, повышать уровень своей компетентности через практическую деятельность, в том числе умение учиться у других людей, осознавать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других;

навык выявления и связывания образов, способность формирования новых знаний, в том числе способность формулировать идеи, понятия, гипотезы об объектах и явлениях, в том числе ранее не известных, осознавать дефицит собственных знаний и компетентностей, планировать своё развитие;

умение распознавать конкретные примеры понятия по характерным признакам, выполнять операции в соответствии с определением и простейшими свойствами понятия, конкретизировать понятие примерами, использовать понятие и его свойства при решении задач (далее — оперировать понятиями), а также оперировать терминами и представлениями в области концепции устойчивого развития;

умение анализировать и выявлять взаимосвязи природы, общества и экономики;

умение оценивать свои действия с учётом влияния на окружающую среду, достижений целей и преодоления вызовов, возможных глобальных последствий;

способность обучающихся осознавать стрессовую ситуацию, оценивать происходящие изменения и их последствия;

воспринимать стрессовую ситуацию как вызов, требующий контрмер;

оценивать ситуацию стресса, корректировать принимаемые решения и действия;

формулировать и оценивать риски и последствия, формировать опыт, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации;

быть готовым действовать в отсутствие гарантий успеха.

## **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

### **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**

#### **1) базовые логические действия:**

выявлять и характеризовать существенные признаки объектов (явлений);

устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;

с учётом предложенной задачи выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях;

предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;

выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;

выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;

делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;

самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев);

#### **2) базовые исследовательские действия:**

использовать вопросы как исследовательский инструмент познания;

формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, самостоятельно устанавливать искомое и данное;

формулировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение;

проводить по самостоятельно составленному плану опыт, несложный эксперимент, небольшое исследование по установлению особенностей объекта изучения, причинно-следственных связей и зависимости объектов между собой;

оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе исследования (эксперимента);

самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, опыта, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;

прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах;

### 3) работа с информацией:

применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев;

выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями;

оценивать надёжность информации по критериям, предложенным педагогическим работником или сформулированным самостоятельно;

эффективно запоминать и систематизировать информацию.

Овладение системой универсальных учебных познавательных действий обеспечивает сформированность когнитивных навыков у обучающихся.

### **Овладение универсальными учебными коммуникативными действиями:**

#### 1) общение:

воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения;

выражать себя (свою точку зрения) в устных и письменных текстах;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, знать и распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, вести переговоры;

понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

в ходе диалога и(или) дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения;

сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;

публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);

самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов;

2) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;

принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;

уметь обобщать мнения нескольких людей, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;

планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учётом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнениями, мозговые штурмы и иные);

выполнять свою часть работы, достигать качественного результата по своему направлению и координировать свои действия с другими членами команды;

оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;

сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчёта перед группой.

Овладение системой универсальных учебных коммуникативных действий обеспечивает сформированность социальных навыков и эмоционального интеллекта обучающихся.

**Овладение универсальными учебными регулятивными действиями:**

1) самоорганизация:

выявлять проблемы для решения в жизненных и учебных ситуациях;

ориентироваться в различных подходах принятия решений (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решений группой);

самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбрать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;

составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учётом получения новых знаний об изучаемом объекте;

2) самоконтроль:

владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;

давать адекватную оценку ситуации и предлагать план её изменения;

учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;

объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретённому опыту, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации;

вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;

оценивать соответствие результата цели и условиям;

3) эмоциональный интеллект:

различать, называть и управлять собственными эмоциями и эмоциями других;

выявлять и анализировать причины эмоций;

ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого;

регулировать способ выражения эмоций;

4) принятие себя и других:

осознанно относиться к другому человеку, его мнению; признавать своё право на ошибку и такое же право другого; принимать себя и других, не осуждая;

открытость себе и другим;

осознавать невозможность контролировать всё вокруг.

Овладение системой универсальных учебных регулятивных действий обеспечивает формирование смысловых установок личности (внутренняя позиция личности) и жизненных навыков личности (управления собой, самодисциплины, устойчивого поведения).

### **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**В коммуникативной сфере** (т. е. владении иностранным языком как средством общения)

Речевая компетенция в следующих видах речевой деятельности:

понимать аутентичные иноязычные тексты (чтение и аудирование), ориентированные на выбранный профиль;

передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо);

участвовать в диалогах, осуществлять запрос информации, обращаться к собеседнику за разъяснениями, выражать свое отношение на основе тематики выбранного профиля;

планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом ситуации общения;

понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

переводить с английского на русский язык тексты по профильной тематике.

**Языковая компетенция** (владение языковыми средствами):

использовать знания, полученные в основной школе, в соответствии с темами и сферами общения выбранного профиля;

использовать новые языковые средства в соответствии с темами и сферами общения выбранного профиля;

соблюдать правильные ударения в словах и фразах;

соблюдать ритмико-интонационные особенности предложений различных коммуникативных типов (утвердительное, вопросительное, отрицательное, повелительное);

правильно разделять предложения на смысловые группы;

распознавать и употреблять в речи основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета);

знать основные способы словообразования (аффиксации, словосложения, конверсии);

понимать и использовать явления многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости;

распознавать и употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции изучаемого иностранного языка; знать признаки изученных грамматических явлений (видовременных форм глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов);

знать основные различия систем иностранного и русского/родного языков.

#### **Социокультурная компетенция:**

адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;

строить свое речевое и неречевое общение в соответствии с культурой общения и основами профессиональной этики в иноязычной среде;

систематизировать и обобщать/интерпретировать культуроведческую информацию вербального и визуального планов;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи основные нормы речевого этикета (реплик-клише, наиболее распространенной оценочной лексики), принятых в странах изучаемого языка;

знать употребительную фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка, некоторые распространенные образцы фольклора (скороговорки, поговорки, пословицы);

сформировать представление об образцах художественной, публицистической и научно-популярной литературы;

читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

понимать роли владения иностранными языками в современном мире;

описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

**Компенсаторная компетенция** — умение выходить из трудного положения в условиях дефицита языковых средств при получении и приеме информации за счет использования контекстуальной догадки, игнорирования языковых трудностей, переспроса, словарных замен, жестов, мимики.

использовать имеющийся иноязычный опыт для преодоления трудностей общения, вызванных дефицитом языковых средств: привлекать внеязыковые средства общения, использовать лингвистическую догадку, контекст, переспрос, перифраз, синонимические замены и т.д.;

использовать справочный аппарат к тексту для преодоления трудностей общения, вызванных дефицитом языковых средств;

решать информационные проблемы (поиск, систематизация, обработка, презентация профессионально-значимой информации);

использовать английский язык для реализации индивидуальных и групповых профессиональных (предпрофессиональных) проектов;

строить свои индивидуальные образовательные программы в целях приобретения общеучебных и общепрофессиональных навыков.



### III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

#### 9 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
<b>Раздел 1 Скрытые правила коммуникации</b>				
1.1.	Проблемы глобализации и особенности межкультурной коммуникации. Добро пожаловать. Курс «Делового английского».	1	Беседа Лекция	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
1.2	Проблемы в отношениях международного бизнеса, этикет бизнеса.	1	Дискуссия	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
Итого по разделу:		<b>2</b>		
<b>Раздел 2 Компании</b>				
2.1	Типы компаний. Майкрософт.	1	Семинар	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
2.2	Мой собственный бизнес. Контроль знаний по теме «Веб-страница для твоей компании».	1	Презентация контроль знаний	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
Итого по разделу:		<b>2</b>		
<b>Раздел 3 Устройство на работу</b>				
3.1	Проблемы с вакансиями. Качество и мастерство. Как получить хорошую работу	1	Деловая игра семинар	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
3.2	Анкета-заявление. Реклама	1	Групповой проект	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
Итого по разделу:		<b>2</b>		
<b>Раздел 4 Работа в команде</b>				

4.1	Опыт работы. Основные задачи команды. Важность работы в команде	1	Беседа/ Ролевая игра	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
4.2	Продуктивность и непродуктивность работы. Контроль знаний по теме «Устройство на работу»	1	Презентация	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
Итого по разделу:		<b>2</b>		
<b>Раздел 5 Коммуникация по телефону</b>				
5.1	Разговор по телефону. Использование телефона.	1	Семинар Деловая игра	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
5.2	Отправка сообщения. Ответить на телефонный звонок. Сделать телефонный звонок.	1	Беседа	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
Итого по разделу:		<b>2</b>		
<b>Раздел 6 Подготовка и проведение презентаций</b>				
6.1	Представление презентации.	1	дискуссия	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
6.2	Трудности подготовки и проведения презентаций. Дельные советы при подготовке презентации	1	Презентация дискуссия	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
6.3	Как сделать презентацию менее формальной. Контроль знаний по теме «Подготовка и проведение презентаций»	1	презентация	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
Итого по разделу:		<b>3</b>		
<b>Раздел 7 Коммуникация вне бизнеса</b>				

7.1	Когда молчание не дороже золота. Короткие разговоры.	1	Дискуссия	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
7.2	Правила коротких разговоров. Инструкции (правильное пожатие руки).	1	Ролевая игра	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
7.3	Темы для обсуждения в неформальной обстановке. Контроль знаний по теме «Деловая коммуникация»	1	Деловая игра	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
Итого по разделу:		3		
<b>Раздел 8. Корпоративная культура и проведение деловых встреч</b>				
8.1	Типы поведения. Успех и доходность компании.	1	Беседа	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
8.2	Деловые встречи. Цели и функции деловых встреч.	1	Лекция	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
Итого по разделу:		2		
<b>Раздел 9. Деловая корреспонденция</b>				
9.1	Типы деловой корреспонденции.	1	Семинар	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
9.2	Проблемы, связанные с деловой корреспонденцией. Письмо-жалоба.	1	Беседа	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
9.3	Особенности делового письма. Контроль знаний по теме «Написание делового письма»	1	Презентация	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
Итого по разделу:		3		
<b>Раздел 10. Подходы к принятию решений</b>				
10.1	Различные способы принятия решений	1	Лекция	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>

10.2	Анализ ситуации. Решение проблем.	1	Дискуссия	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
10.3	Потенциальные возможности. Способы решения проблем.	1	Презентация	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
Итого по разделу:		3		
<b>Раздел 11. Интернет-бизнес</b>				
11.1	Интернет изменил мир бизнеса.	1	Беседа	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
11.2	Преимущества и недостатки Интернет-бизнеса. Развитие электронного бизнеса. Примеры Интернет компаний.	1	презентация	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
Итого по разделу:		2		
<b>Раздел 12. Реклама и бизнес</b>				
12.1	Особенности рекламы. Различные методы, используемые в рекламе.	1	Семинар	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
12.2	Рекламные проспекты. Различные рекламные компании.	1	Деловая игра	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
12.3	Места расположения рекламы.	1	беседа	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
Итого по разделу:		3		
<b>Раздел 13. Коммуникация по электронной почте</b>				
13.1	Способы общения. Особенности электронной коммуникации.	1	Презентация	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
13.2	Сравнение делового и электронного письма.	1	беседа	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>

13.3	Контроль знаний по теме «Написание электронного письма». Этикет в интернете.	1	Деловая игра	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
Итого по разделу:		3		
<b>Раздел 14. Тенденции развития бизнеса</b>				
14.1	Новый мир профессий.	1	Беседа	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
14.2	Возможные направления бизнеса в будущем. Востребованные профессии в будущем. Контроль знаний по теме «Мир профессий»	1	Зачет	<a href="https://fipi.ru/">https://fipi.ru/</a>
Итого по разделу:		2		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		<b>34</b>		