

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»
09 декабря 2015г. Протокол №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Гимназия № 10 г. Челябинска»
№ 461 от 29 декабря 2015г.
Директор  И.В. Осипова



Положение о порядке доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Порядок доступа работников в помещения, в которых ведёт обработку персональных данных МБОУ "Гимназия № 10 г. Челябинска" (далее — Оператор), устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Порядок доступа в помещения распространяется на всех работников Оператора.

II. Особенности и порядок обработки

3. В помещениях, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и несанкционированного доступа к персональным данным.

4. В контролируемые помещения допускаются только работники, уполномоченные на обработку персональных данных в соответствии с «Приказом о допуске к обработке персональных данных». Иные лица допускаются только в присутствии допущенных работников Оператора.

5. Входные двери помещений оборудуются замками, гарантирующими надёжное закрытие в нерабочее время и при выходе из помещения в рабочее время. В случае утери ключей, замок заменяется.

6. Уборка в помещениях, где хранятся и обрабатываются персональные данные, производится только в присутствии допущенного работника.

7. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведётся обработка

персональных данных, составляется акт и о случившемся немедленно ставится в известность ответственный за обработку персональных данных.

8. Контроль за соблюдением порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

III. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

10. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» (<http://www.gimn10.ru>).

