

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 10 г. Челябинска»
(МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

_____ 01.09.2025 _____

№ _____ 436 _____

О контрольно-пропускном
режиме в гимназии

На основании письма Комитета по делам образования г. Челябинска № 747-у от 28.03.2025г. и в целях принятия мер, направленных на создание условий безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Михайлову Т.А., зам. директора по безопасности, назначить ответственным лицом за осуществление пропускного режима.
2. Сотруднику охранной организации вменить в должностные обязанности требования к пропускному режиму, а также ответственное хранение и выдачу ключей от всех помещений гимназии.
3. Пропускной режим осуществлять через центральный вход здания.
4. Запретить выход детей за огражденную территорию гимназии во время учебного процесса. Разрешить выход во время учебного процесса только с согласования классного руководителя (администрации гимназии).
5. Запретить посещение гимназии в праздничные и выходные дни без предварительного согласования с директором.
6. Исключить практику приглашения родителей в учебные кабинеты для проведения разных работ без сопровождения классного руководителя и предварительного согласования с директором гимназии или дежурным администратором, ограничить доступ родителей в гимназию в часы активного входа обучающихся к началу учебного процесса (с 7.30 до 12.00).
7. В случаях производственной необходимости в срок не позднее чем за 3 рабочих дня письменно уведомлять директора о приглашенных родителях или присутствии посторонних лиц, с указанием Ф.И.О. приглашенных лиц, даты, времени начала и окончания визита, номера кабинета, цели встречи.
8. Осуществлять пропуск работников и учащихся через контрольно-пропускной пункт при наличии персонального чип-ключа.
9. Дежурным администраторам, дежурным учителям, сторожам осуществлять запрет на свободное прохождение посторонних лиц за пределы площадки ожидания, вести учёт посетителей в журнале установленной формы. Дежурный на вахте, либо охранник обязаны после регистрации сопроводить лицо к месту назначения.
10. Классным руководителям начальных классов и воспитателям группы исключить случаи детей без присмотра:
 - категорически запрещается отпускать обучающихся из гимназии с посторонними лицами, в том числе с близкими родственниками, без предварительного личного письменного согласия родителей (законных представителей);

- категорически запрещается отпускать обучающихся за огражденную территорию гимназии без предварительного личного письменного согласия родителей (законных представителей),
- довести информацию о пропускном режиме до родителей (законных представителей) класса на родительских собраниях.

11. Соловьеву А.Б., заместителю по безопасности, провести внеплановый инструктаж по технике безопасности с классными руководителями 1-11 классов.
12. Утвердить инструкцию о мерах безопасности для обучающихся 1-4 классов (приложение 1).
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Осипова

С приказом ознакомлен (а):

_____ / _____ / «____» 2025г.

Приложение 1
к приказу МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»
от «___» 2025 №_____

ИНСТРУКЦИЯ
для обучающихся 1-4 классов МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»

1. МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» расположена в районе, имеющем ряд опасных для жизни и здоровья факторов:

- вблизи гимназии проходит дорога, расположены сложные перекрестки.

2. По дороге в гимназию и обратно необходимо:

- переходить дорогу только в установленных местах;

- осуществлять движение через перекресток только на зеленый цвет;

- после окончания учебного процесса и нахождения в группе (17⁰⁰) учитель передает детей дежурному воспитателю;

- учитель может отпустить детей с территории учебного заведения по личному заявлению родителя;

- воспитатель отпускает ребенка если за ним пришёл родитель или член семьи.

3. Во избежание травмоопасных ситуаций в гимназии нельзя:

- бегать и толкаться во время перемен;

- прыгать через ступеньки лестницы, кататься на перилах, перешагивать или опасно перегибаться через них;

- оставлять в коридорах разлитую на полу воду;

- качаться на трубах парового отопления.

4. В случае любых происшествий и травм необходимо немедленно сообщить об этом ближайшемуителю, классному руководителю, заместителю директора, директору гимназии. Медицинский кабинет находится на I этаже. Медицинские аптечки имеются в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, технологий, начальных классов, спортивном зале, на кафедре хореографии, в кабинетах директора гимназии и заместителей директора.

5. Недопустимо курить в помещениях гимназии, бросать зажженные спички в мусорные баки, засорять канализацию посторонними предметами, оставлять открытыми водопроводные краны.

6. В гимназии не допускается применение психического и физического насилия в отношении учащихся, все споры должны разрешаться только мирным путем.

7. Вход и выход через контрольно-пропускной пункт осуществляется с помощью персонального чип-ключа.