

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ гимназии № 10  
И.В.Осипова  
«14» августа 2020 года



**План работы  
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»  
2020-2021 учебный год**

(выписка из плана работы)

**Цель:** создание условий для повышения доступности и качества образования и воспитания посредством реализации региональных программ, инновационных проектов в рамках комплексной программы модернизации системы образования в гимназии.

**Задачи:**

1. Реализация управленческих механизмов, обеспечивающих функционирование и развитие гимназии.
2. Повышение качества предоставляемых гимназией образовательных услуг.
3. Создание инфраструктуры, соответствующей современным требованиям, предъявляемым к организации образовательного процесса.
4. Создание условий для эффективной реализации основной образовательной программы начального общего образования, среднего общего образования и среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС в гимназии.
5. Повышение уровня взаимодействия, в том числе электронного документооборота, между всеми участниками образовательного процесса.
7. Создание условий по обеспечению выявления, поддержки и индивидуального сопровождения одаренных и талантливых детей.
8. Реализация механизмов повышения методической компетенции руководящих и педагогических работников гимназии на основе сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры, высшего профессионального образования и учреждениями дополнительного профессионального образования.
9. Расширение роли социального партнерства и повышение статуса государственно-общественного управления в гимназии.
10. Реализация Программы воспитания и социализации учащихся на ступени среднего, основного общего образования и Программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся гимназии начальной школы.

**Задачи воспитания:**

- 1) Совершенствование деятельности по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- 2) Повысить профессиональную компетентность педагогических работников через участие в конкурсах педагогического мастерства специалистов воспитания и дополнительного образования;
- 3) Совершенствование программно-методического сопровождения деятельности классного руководителя, организационно-диагностического инструментария эффективности работы классных руководителей.
- 4) Совершенствование работы по гражданско-патриотическому воспитанию, социализации обучающихся посредством экскурсионной, поисковой, краеведческой деятельности, деятельности ДОО И УСУ гимназии, музея школы «Река времени», сохранения, развития и создания новых гимназических традиций;

- 5) Продолжить деятельность по созданию условий для интеллектуального и творческого развития учащихся в рамках «Государственной поддержки одарённых детей и талантливой молодёжи» по поддержке одаренных детей;
- 6) Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Выход
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития гимназии</b>				
1	Исполнение приказов вышестоящих органов в сфере образования	В течение года	Администрация гимназии	Приказы, планы
3	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности гимназии	В течение года	Администрация гимназии	Приказы
4	Утверждение Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования; Образовательной программы среднего общего образования.	Август	Осипова И.В., директор	Образовательные программы
<b>II. Организационно-управленческая деятельность гимназии</b>				
<b>Административные советы (первый четверг месяца)</b>				
1	Подготовка педагогического совета «Эффективность управленческой и педагогической деятельности как условие поступательного развития гимназии»	Август	Осипова И.В., директор	Протокол, приказ
2	Планирование работы гимназии на 2020-2021 учебный год в рамках реализации Программы развития гимназии. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году	Сентябрь	Осипова И.В., директор Герасименко О.Н. Гусева Е.Н., Ушакова Е.Е., Михайлова Т.А., Сичинская Н.М., зам. директора	Протокол, приказ
6.	Управление качеством образования на основе системы внутришкольного контроля и мониторинга. Выполнение программного материала по предметам учебного плана.	Январь	Осипова И.В. Герасименко О.Н. Гусева Е.Н. Ушакова Е.Е.	Протокол, приказ
8.	Формирование учебного плана и системы дополнительного образования на 2020-2021 учебный год на основе нормативных документов и изучения спроса учащихся на образовательные услуги.	Март	Осипова И.В. Герасименко О.Н., заместитель директора по УВР, Ушакова Е.Е, заместитель директора по ВР	Протокол, приказ
11.	Анализ результатов деятельности педагогического коллектива гимназии в 2020-2021 учебном году.	Июнь	Осипова И.В., директор	Протокол, приказ
<b>Педагогические советы</b>				
3.	Реализация «Программы воспитания и социализации учащихся на ступени среднего общего образования»	Март	Осипова И.В., Ушакова Е.Е., Копылова Н.В., педагог-организатор	Протокол, приказ
11	Заседания МО классных руководителей	1 раз в триместр	Ушакова Е.Е., руководитель МО	Протоколы МО

<b>Медико-психолого-педагогические консилиумы</b>				
1.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями	сентябрь	Гусева Е.Н., заместитель директора по УВР, Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Протокол
<b>Совещания с педагогическим коллективом (Еженедельно по вторникам)</b>				
7	Реализация мероприятий Календаря городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2020-2021 учебный год по данному направлению	Ноябрь	Ушакова Е.Е., заместитель директора по ВР	Информация
9	О деятельности гимназии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся	Сентябрь, май	Самкова Л.Н., социальный педагог	Информация
10	О состоянии профилактической работы и проведении противоэпидемиологических мероприятий в гимназии по предупреждению заболеваний гриппом и ОРВИ	Январь-март	Клавдиенко З.М., валеолог; медицинский работник	Информация
17	Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в гимназии	Апрель, май	Ушакова Е.Е., заместитель директора по ВР	Информация
<b>III. Деятельность по организации учебно-воспитательного процесса</b>				
4	Выбор учащимися и их родителями курсов внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО и ООО	Август	Сичинская Н.М., зам. директора по УВР, Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР	Информационно-аналитическая справка
16	Работа по профилактике - необучения несовершеннолетних, - предотвращению преступности и правонарушений Участие в межведомственных профилактических акциях - «Дети улиц»; - «Образование всем детям»; - «Защита»; - межведомственной профилактической операции «Подросток»	Март Октябрь Декабрь  Август	Гусева Е.Н., зам. директора по УВР, Самкова Л.Н., социальный педагог	Информация
<b>Организация работы по профориентации выпускников 9-11-х классов</b>				
1	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями профессионального образования	Сентябрь	Гусева Е.Н., зам. директора по УВР Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР	Договоры
2	Разработка и реализация планов совместной деятельности с учреждениями профессионального образования	Сентябрь	Гусева Е.Н., зам. директора по УВР Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР	Планы
3	Организация экскурсий, встреч, презентаций, проектов с участием представителей учреждений профессионального образования	В течение года	Гусева Е.Н., зам. директора по УВР Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР	Информация
5	Изучение профессиональной	Октябрь - ноябрь	Клавдиенко З.М., педагог-	Информационн

	направленности выпускников 9,11-х классов		психолог	о-аналитическая справка
<b>Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса</b>				
1.	Проведение диагностических исследований 1, 4, 10-х классов в ходе изучения уровня адаптации к новым условиям обучения	Сентябрь-декабрь	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Информационно-аналитическая справка
2.	Психологическое сопровождение деятельности первоклассников, их родителей и педагогов	в течение года	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Информационно-аналитическая справка
3.	Психологическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся 9, 11-х классов	Октябрь-ноябрь	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Информационно-аналитическая справка Рекомендации
4.	Исследование комфортности обучения	Ноябрь-декабрь	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Информация
5.	Определение уровня интеллектуального развития детей 1,4,6, 8, 10-х классов	В течение года	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Информационно-аналитическая справка рекомендации
6.	Психолого-педагогическое сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	По запросу	Клавдиенко З.М., педагог-психолог Самкова Л.Н., социальный педагог	Консультации Рекомендации
7.	Психологическое сопровождение детей с ограниченными возможностями	По запросу	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Консультации Рекомендации
8.	Психологическое консультирование участников образовательного процесса	По запросу	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Рекомендации
9.	Профилактическая работа с учащимися «группы риска»	В течение года	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Консультации, Рекомендации
10.	Консультационно-просветительская работа по проблемам развития учащихся	В течение года	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Методические рекомендации
11.	Профилактические занятия с учащимися 1,4, 9,10, 11-х классов по снижению уровня тревожности.	В течение года	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Программы занятий
12.	Исследование социального статуса учащихся (по запросу классных руководителей)	В течение года	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Информационные справки
13.	Подготовка учащихся к участию в олимпиаде по психологии	В течение года	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Участие в олимпиаде
14.	Психологическое сопровождение участников муниципального и регионального этапов олимпиад	В течение года	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Рекомендации
15.	Психологическое сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства	Декабрь-февраль	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Рекомендации

OT

16.	Психологическое сопровождение выпускников 9,11-х классов в период подготовки и прохождения государственной (итоговой) аттестации	Март-июнь	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Информационно-аналитическая справка Рекомендации Консультации
17.	Работа с педагогами по формированию восприимчивости к инновационным рискам и профилактике эмоционального выгорания.	В течение года	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Тренинги Консультации Рекомендации
<b>Организация горячего питания</b>				
1.	Проверка наличия нормативных документов по организации горячего питания	Сентябрь	Мазикина С.В., ответственный за питание	Информация
2.	Разработка и согласование меню	Сентябрь	Представители КСП, Осипова И.В.	Меню
3.	Собеседование с классными руководителями по вопросам организации питания учащихся	1 раз в триместр	Мазикина С.В., ответственный за питание	Информация
4.	Анализ достаточности и калорийности питания, исходя из норм питания и среднего набора продуктов	1 раз в месяц	Мазикина С.В., ответственный за питание	Информация
5.	Анализ расходования денежных средств, выделяемых на питание детей	1 раз в месяц	Мазикина С.В., ответственный за питание	Отчет
6.	Организация рекламной кампании по организации горячего питания	Октябрь	Мазикина С.В., ответственный за питание	Информация
7.	Беседа с родителями и учащимися по вопросам организации питания	Ноябрь, Апрель	Мазикина С.В., ответственный за питание	Информация
8.	Анализ выполнения нормативных документов по организации питания	Декабрь	Мазикина С.В., ответственный за питание	Информация
9.	Производственное совещание «Об организации питания в гимназии»	Январь	Мазикина С.В., ответственный за питание	Протокол
10.	Организация питания детей в летних формированиях, сформированных на базе гимназии	Апрель	Мазикина С.В., ответственный за питание Представители КСП, мед. работник	Информация
<b>Работа с детьми, оставшимися без попечения родителей</b>				
1	Выявление детей, находящихся под опекой	Сентябрь	Самкова Л.Н., социальный педагог	Списки
2	Сверка картотеки опекаемых учащихся	Октябрь	Самкова Л.Н., социальный педагог	Картотека
3	Обследование условий проживания детей, находящихся под опекой	Октябрь, Апрель	Самкова Л.Н., социальный педагог	Акты
4	Индивидуальные беседы с опекунами по разъяснению законодательства об опеке и попечительстве	Февраль	Самкова Л.Н., социальный педагог	Протокол
5	Помощь в организации летнего отдыха опекаемых учащихся (на базе гимназии, предложения УСЗН)	Май	Самкова Л.Н., социальный педагог	Информация
<b>Работа с родителями и социальными партнерами гимназии</b>				
1	Родительские собрания в классах	4 раза в год	Классные руководители	Протоколы
2	Заключение договоров на предоставление образовательных услуг с родителями первоклассников и вновь прибывших учащихся	Сентябрь	Осипова И.В., директор	
3	Заключение договоров на	Сентябрь	Осипова И.В., директор	Договоры

	предоставление дополнительных платных общеобразовательных услуг			
4	Организация деятельности родительских комитетов классов	Сентябрь	Осипова И.В., директор	Протоколы
5	Заседание Совета гимназии	2 раза в год	Осипова И.В., директор; председатель Совета	Протоколы, план работы
6	Выборочное анкетирование родителей по вопросам организации жизни детей в гимназии	В течение года	Администрация	Аналитическая справка
7	Индивидуальные собеседования с родителями	В течение года	Гусева Е.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители	Журнал собеседований
8	Собеседование с родителями учащихся, не посещающими или часто пропускающими учебные занятия	В течение года	Гусева Е.Н., заместитель директора по УВР,	Журнал собеседований
9	Родительские собрания по параллелям с представителями администрации	Два раза в год	Администрация	Протоколы
10	Дни открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1 раз в год	Администрация	Программы проведения
11	Работа с обращениями родителей Гимназии (устная и письменная форма)	Личный прием директора (пятница)	Осипова И.В., директор	Журнал работы с обращениями граждан, ответы на обращения
12.	Совместные заседания Совета гимназии и Ученического совета (Совета обучающихся)	1 раз в год	председатель Совета гимназии; Копылова Н.В., педагог-организатор	Протокол
13	Заключение договоров между родителями Гимназии №10 и НБ Фондом «Опора»	Июнь-сентябрь	Президент НБ Фонда «Опора»	Договора пожертвований
14	Работа с депутатом Челябинской городской думы, курирующим Гимназию	В течение года	Осипова И.В., директор	Обращения к депутату
<b>Мероприятия по реализации программы информатизации гимназии</b>				
8	Функционирование сайта гимназии в соответствии с Положением о сайте МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»	В течение года	Вагин В.В., зав. Лабораторией информатизации, Соловьев А.Б., ответственный за работу сайта ОУ	Сайт гимназии
<b>IV. Мероприятия по обеспечению развития системы воспитания, социализации и дополнительного образования детей</b>				
1	Выборы в органы ученического самоуправления	Сентябрь	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Копылова Н.В., педагог-организатор	Положение
2	Заседания Ученического Совета гимназии	Ежемесячно	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Копылова Н.В., педагог-организатор	Протоколы
4	Работа с документами классных руководителей	в течение года	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР,	Информационно-аналитическая справка
5.	Участие родителей в учебно-воспитательном процессе гимназии, общешкольных мероприятиях, акциях.	в течение года	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР,	Аналитическая справка
6.	Совершенствование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечивающих освоение	в течение года	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР,	программы



	программ с использованием дистанционных образовательных технологий			
<b>Социально-педагогическое направление</b>				
1	Реализация мероприятий Календаря городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2020-2021 учебный год по данному направлению	в течение года	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Копылова Н.В., педагог-организатор	Приказы, заявки Информация
2	Участие в общественно-политическом вернисаже, посвященном Дню рождения города Челябинска	Сентябрь	Копылова Н.В., педагог-организатор	Информация
3	Проведение гимназической конференции учащихся	Октябрь	Копылова Н.В., педагог-организатор	Протокол, решение
4	Участие во Всероссийской акции «Я –гражданин России» (конкурс социальных проектов)	Октябрь-март	Копылова Н.В., педагог-организатор	Приказ, конкурсные материалы
5	Социальная акция «Спасибо, мама!»	Ноябрь	Копылова Н.В., педагог-организатор	Информация
6	Участие в городских мероприятиях по проблемам организации самоуправления вОУ	Апрель	Копылова Н.В., педагог-организатор	Информация
7	Защита гимназических социальных проектов классными коллективами	Апрель-май	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, класные руководители 1-11 классов, Копылова Н.В., педагог-организатор	Информация
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
1.	Реализация мероприятий Календаря городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2020-2021 учебный год по данному направлению	в течение года	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Копылова Н.В., педагог-организатор	Приказы, заявки Информация
2	Участие в городской встрече поколений «Судеб связующая нить».	Сентябрь	Степаненко В.И., руководитель музея	Приказ, выставочные материалы
3	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню города Челябинска	Сентябрь	Ушакова Е.Е., Копылова Н.В., педагог-организатор	Приказ, План проведения
4	Подготовка мероприятий, посвящённых следующим праздникам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День знаний;</li> <li>• День города;</li> <li>• День матери;</li> <li>• День Защитника Отечества;</li> <li>• 8 марта;</li> <li>• 9 мая;</li> </ul>	в течение года	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Копылова Н.В., педагог-организатор	приказ, конкурсные материалы
5	Участие в смотре-конкурсе школьных музеев	ноябрь	Степаненко В.И., руководитель музея	План проведения месячника,

				приказ
6	Участие в месячнике "Защитник Отечества"	Февраль	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР	Приказ
7	Фестиваль патриотической песни «Песни о главном»	Февраль	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Копылова Н.В., педагог-организатор	Приказ, положение
8	Участие в городской краеведческой игре «Знай и люби Челябинск»	Апрель	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Манина Г.Б., учитель истории	Приказ
9	Вахта памяти	Май	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Копылова Н.В., педагог-организатор	Приказ
10	Подготовка и проведение цикла мероприятий, посвящённых празднованию знаменательных дат	Апрель-май	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Копылова Н.В., педагог-организатор	Приказ
<b>Спортивная и здоровьесберегающая работа</b>				
1.	Реализация мероприятий Календаря городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2020-2021 учебный год по данному направлению	в течение года	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Копылова Н.В., педагог-организатор Савельева А.В., Соловьев А.Б., учителя физической культуры	Приказы, заявки
2.	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс наций»	Сентябрь	Савельева А.В., Соловьев А.Б., учителя физической культуры	Приказ
3.	Спортивный праздник «Золотая осень»	Сентябрь	Савельева А.В., Соловьев А.Б., учителя физической культуры	Положение, приказ
4.	Походы выходного дня, экскурсионные поездки	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	приказ
5.	Участие в проекте «Третий урок физкультуры: горные лыжи»	Ноябрь-март	Клавдиенко З.М., педагог-психолог, Савельева А.В., Соловьев А.Б., учителя физической культуры Классные руководители 1-11 классов	приказ
6	Соревнование классов «Наше здоровье – в наших руках»	март	Классные руководители 6-7 классов	Приказ
7	Общегородской пробег «По зову души»	Июнь	Савельева А.В., Соловьев А.Б., учителя физической культуры	Приказ
8	Популяризация участия обучающихся в сдаче норм ГТО	В течение года	Савельева А.В., Соловьев А.Б., учителя физической культуры	справка
<b>Художественно-эстетическая и досуговая деятельность</b>				
1	Реализация мероприятий Календаря городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2020-2021 учебный год по данному направлению	в течение года	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Турковская Е.В., Подкорытова М.А., зав. кафедрами, педагоги дополнительного образования, Копылова Н.В., педагог-организатор	Приказы, заявки
2	Подготовка и проведение праздника 1 сентября	Август	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР	Разработка сценария, Приказ

3	Конкурс «Новогодний переполох»	Декабрь	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР	Приказ, конкурсные материалы
4	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Рождественский подарок»	Декабрь	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР	Приказ, конкурсные материалы
5	Участие в ёлке Главы города для учащихся начальной школы	Декабрь	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР	Приказ
6	Новогодние праздники	Декабрь	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР	Приказ
7	Конкурс художественного чтения «Шаг к Парнасу»	декабрь	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Табашникова Ю.В., зав. кафедрой	Положение, приказ
8	Конкурсы хореографических коллективов "Вдохновение", "Детство"	Февраль, март	Подкорытова М.А., зав. кафедрой хореографии	Приказ
9	Городской конкурс детских хоровых коллективов «Звонкие голоса»	Апрель	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Круподёрова В.Ю., руководитель хоровых коллективов	Положение, приказ
10	Городской фестиваль художественного творчества «Хрустальная капель»	Март	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Турковская Е.В., Подкорытова М.А., зав. кафедрами	Положение, приказ
11	Весенняя ярмарка «Уральские умельцы»	Март	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Копылова Н.В., педагог-организатор	Разработка сценария, Приказ
12	Городской смотр-конкурс «Безопасное колесо»	Май	Якимова А.А., учитель физической культуры, ответственный за ПДД	Положение, приказ
13	Праздник «Последнего звонка»	Май	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Копылова Н.В., педагог-организатор	Разработка сценария, Приказ

#### V. Организация работы с одарёнными детьми

1	Формирование и подготовка команд к интеллектуальным играм и конкурсам «Шаг в будущее», «Мой первый доклад», «Знай и люби Челябинск», «Отечество», «Интеллектуалы 21 века», «Ключ к успеху» и др.	Ноябрь - апрель	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР Герасименко О.Н., зам. директора по УВР, Самкова Л.Н., Манина Г.Б., Куликова В.Н.	Заявки, планы индивидуальной работы педагогов с учащимися
2	Участие представителей ОУ в школьном, муниципальном, региональном и всероссийском этапах предметных олимпиад	Ноябрь- март	Герасименко О.Н., Сичинская Н.М., зам. директора по УВР	Приказы, заявки
3	Организация и проведение на базе гимназии дистанционных олимпиад для младших школьников «ЭМУ», для учащихся 1-11 классов «Золотое руно», «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Инфознайка», «Britishbulldog», «КИТ», Олимпиады по основам наук УРФО.	Октябрь-апрель	Герасименко О.Н., Сичинская Н.М., зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказы, заявки
4	Подготовка учащихся гимназии к творческим и профессиональным конкурсам хореографической и музыкальной направленности.	Сентябрь - май	Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Турковская Е.В., Подкорытова М.А., зав. кафедрами	Планы работы, планы индивидуальной работы
5	Тренинги, консультации педагога-психолога в период подготовки учащихся к интеллектуальным и творческим конкурсам.	Октябрь - май	Клавдиенко З.М., педагог-психолог	Консультации, программы тренингов
6	Реализация мероприятий	в течение года	Герасименко О.Н.,	Приказы,

	Календаря городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2020-2021 учебный год по данному направлению		Сичинская Н.М., зам. директора по УВР, учителя-предметники	заявки
<b>VI. Реализация кадровой политики в гимназии</b>				
5	Выдвижение кандидатов на награждение государственными и отраслевыми наградами, на получение денежных премий из регионального и федерального бюджетов	В соответствии с запросом Комитета по делам образования г. Челябинска	Администрация гимназии	Протоколы административных советов
10	Участие педагогов гимназии в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный», «Воспитать человека»	В течение года	Учителя гимназии	Приказы, заявки
11	Методическое и психологическое сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства	В течение года	Осипова И.В., директор, Герасименко О.Н., Сичинская Н.М., заместители директора по УВР, Клавдиенко З.М., педагог-психолог	
<b>Методическая работа и деятельность кафедр</b>				
1	Планирование деятельности МО классных руководителей	Сентябрь	Ушакова Е.Е., заместитель директора по ВР	План
3	Согласование и утверждение программ дополнительного образования и элективных курсов	Сентябрь	Герасименко О.Н., заместитель директора по УВР, Ушакова Е.Е., заместитель директора по ВР	Протокол НМС, приказ
4	Согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, индивидуальным занятиям с учащимися, курсам внеурочной деятельности.	Сентябрь	Зав. кафедрами, Герасименко О.Н., заместитель директора по УВР, Ушакова Е.Е., зам. директора по ВР, Сичинская Н.М., зам. директора по УВР	Протокол научно – методического совета, приказ
10	Заседания МО классных руководителей	1 раз в триместр	Ушакова Е.Е., заместитель директора по ВР	Протокол, приказ
<b>VII. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса</b>				
<b>Медицинский осмотр и обследование состояния здоровья учащихся, воспитанников</b>				
1	Подготовка и проведение углубленного медицинского осмотра	В течение года по графику	Медицинский работник	Отчет и рекомендации
2.	Выявление и осмотр диспансерных больных	По результатам мед.осмотра	Медицинский работник	Информация
3.	Заполнение листов здоровья в классных журналах	Сентябрь	Медицинский работник	Информация
4.	Осмотр детей, состоящих на «Д»-учёте	2 раза в год	Медицинский работник	Информация
5.	Витаминоизация 3-х блюд (витамины С)	В течение года	Медицинский работник	Информация
6.	Проведение скрининг - тестов и оценка физической подготовленности детей	В течение года	Клавдиенко З.М., педагог-психолог, учителя физ.культуры, Медицинский работник	Рекомендации
7.	Анализ состояния здоровья учащихся	Май	Клавдиенко З.М., ответственный за вопросы здоровьесбережения, Медицинский работник	Анализ
8.	Организация и проведение	2 раз в год	Клавдиенко З.М., педагог-	Журнал

	гигиенического воспитания учащихся (СПТД, близорукость, нарушение осанки)		психолог, Медицинский работник	
9.	Осмотр учащихся на педикулез	1 раз в триместр	Медицинский работник	Информация
10.	Проведение профилактических прививок	В течение года	Медицинский работник	Журнал
<b>Мероприятия по ОТ и ТБ</b>				
1	Тематическая неделя «Сам себе спасатель»	Апрель	Соловьев А.Б, ответственный за ОТиТБ	Участие в конкурсах
2	Проведение учебных тренировок по отработке действий обучающихся и персонала (при угрозе пожара, теракта, ЧС и пр.)	В течение года	Соловьев А.Б, ответственный за ОТиТБ, Михайлова Т.А., зам директора по АХР, ответственный за противопожарную охрану	Информация
<b>Мероприятия по профилактике ДТП</b>				
1	Проведение тематических классных часов по ПДД в соответствии с программой	В течение года	Классные руководители	Журнал
2	Контроль за прохождением учебных программ по ПДД	В течение года	Якимова А.А., учитель физической культуры, ответственный за ПДД	Приказ
3	Проведение инструктажей по ТБ в начале года, перед каникулами, пред выездом учащихся за пределы города. Проведение инструктажей по ТБ для участников муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад	По факту	Классные руководители Соловьев А.Б., ответственный за ОТиТБ	Приказ, запись в журнале инструктажа
4.	Беседы с родителями по проблеме «Создание безопасных условий на дорогах для детей», использование светоотражающих элементов на одежде детей, специальных автомобильных кресел и ремней безопасности	В течение года	Якимова А.А., учитель физической культуры, ответственный за ПДД, классные руководители	Информация
5	Составление схемы безопасного маршрута в гимназии	Сентябрь	Якимова А.А., учитель физической культуры, ответственный за ПДД	План-схема
6	Оборудование уголков безопасности дорожного движения в гимназии, учебного перекрёстка	Сентябрь	Якимова А.А., учитель физической культуры, ответственный за ПДД	Уголок
7	Практические занятия с детьми на учебном перекрёстке	В течение года	Якимова А.А., учитель физической культуры, ответственный за ПДД, классные руководители	Информация
8	Организация праздников, конкурсов по ПДД - конкурс рисунков «Добрая дорога детства» (1-5 классы); - викторина на знание ПДД «Праздник любителей дорожного движения»;	В течение года	Якимова А.А., учитель физической культуры, ответственный за ПДД	Информация
9	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД	В течение года	Якимова А.А., учитель физической культуры, ответственный за ПДД	Акты
10	Участие в смотре-конкурсе «Безопасное колесо»	май	Якимова А.А., учитель физической культуры, ответственный за ПДД	Справка
11	Анализ деятельности по организации изучения ПДД и работы по профилактике ДТП	Май	Якимова А.А., учитель физической культуры, ответственный за ПДД	Информационно-аналитическая справка

Мероприятия по обеспечению информационной безопасности обучающихся				
1.	Поведение совещаний для педагогических работников: классные руководители, ответственный за информатизацию, педагог-библиотекарь	Сентябрь	Заместитель директора по ВР,	Протокол совещания
2.	Проведение семинара-практикума для классных руководителей «Кибербезопасность. Что мы о ней знаем»	октябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Программа семинара
3.	Обеспечение ограничения в образовательной организации доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.	в течение года	Специалист, ответственный за обеспечение контент-фильтрации в ОУ	Рекомендации
4.	Реализация образовательной программы "Информатика" в ООП ООП и СОО (обучающиеся 7-11 классов)	в течение года	Учитель информатики	Образовательная программа
5.	Участие обучающихся 7-11 классов во Всероссийской акции по безопасности в сети «Интернет» на площадке портала "Единый урок"	сентябрь-ноябрь	Учитель информатики	Информационно-аналитическая справка
6.	Участие обучающихся 7-11 классов в Международном квесте по цифровой грамотности "Сетевичок" (сайт <a href="http://www.сетевичок.рф">www.сетевичок.рф</a> )	сентябрь-декабрь	Учитель информатики	Информационно-аналитическая справка
7.	Родительские собрания родителей обучающихся 6-8 класс «Безопасное общение подростков в сети Интернет»	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	График собраний в течение года
8.	Классные часы, беседы «Экстремизм – зло против человечества»	в течение года	педагог-библиотекарь	Консультации Рекомендации
9.	Участие в конференциях, круглых столах и семинарах по проблемам профилактики экстремизма, формированию толерантности и межэтнической культуры, профилактики агрессивного поведения	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Программы семинаров