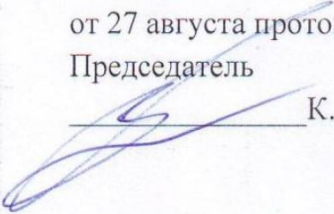
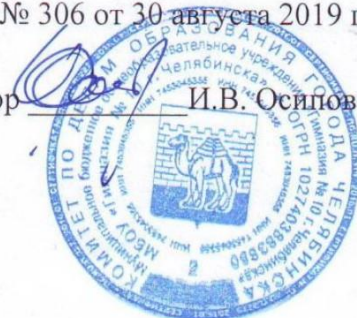


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»  
29 августа 2019г. Протокол №1

СОГЛАСОВАНО  
Советом МБОУ «Гимназия № 10 г.  
Челябинска»  
от 27 августа протокол №1  
Председатель  
  
К.А.Алексеева

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ  
«Гимназия № 10 г. Челябинска»  
№ 306 от 30 августа 2019 г.

Директор  И.В. Осипова



## Положение

### о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пп.13п.3ст.28, п.2ст.29, ст.35, п.5ст.97 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19993); Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. От 17.07.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Закона Челябинской области от 29.08.2013 №515-ЗО « Об образовании в Челябинской области», Устава МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – Гимназия).

2. Настоящее Положение определяет содержание, цели, задачи, порядок проведения внутришкольного мониторинга условий, качества и результативности образовательного процесса в МБОУ гимназии №10 г. Челябинска.

3. В Положении применяются понятия:

– **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– **оценка** – процесс соотнесения результата деятельности или поведения участников образовательных отношений, оценивания хода самой деятельности с заранее заданными эталонами;

– **оценка в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

- **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- **экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

– **измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– **внутренняя система оценки качества образования** – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее отдельных элементах.

4. Оценка качества образования в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» осуществляется посредством:

- внутренней системы оценки качества образования;
- независимой оценки качества образования;

- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

5. Внутренняя система оценки качества образования: функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью школы; направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования; учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

6. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» используются:

- оценка достижения планируемых результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- оценка соответствия содержания образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;
- оценка качества условий (кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, учебно-методических, информационных, организационных и др.);

## **II. Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования**

7. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:  
– обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательного процесса в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»;

– формирование единой внутренней системы оценки качества образования состояния, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;

– получение объективной информации о функционировании и развитии МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска», тенденциях, изменениях и причинах, влияющих на её уровень;

– предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

– прогнозирование развития МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска».

8. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

– формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;

– формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

– формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики;

– осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»;

– определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса установленным требованиям;

– определение степени соответствия основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;

– обеспечение доступности качественного образования;

– оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

– определение в рамках исследований степени соответствия качества начального общего, основного общего и среднего общего образования положениям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

– выявление факторов, влияющих на качество образования;

– содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

– определение рейтинга педагогов и стимулирующих доплат им;

–расширение общественного участия в управлении образованием в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска».

9. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

–объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

–реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их образования;

–открытости и прозрачности процедур оценки качества образования;

–доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

–рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней системы оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

–оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

–инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

–минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными аналогами;

–взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

–соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска».

10. Функции внутренней системы оценки качества образования:

–информационно-технологическая, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, систематизацию и представление данных;

–информационно-аналитическая, включающая сравнение, сопоставление, обобщение данных, выявление динамики изменений;

–контрольно-диагностическая, определяющая регламенты и формы внутренней системы оценки образовательных результатов;

–проектно-прогностическая, позволяющая определять приоритеты

развития МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска».

### **III. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

11. Организационная структура, занимающаяся внутренней системой оценки качества образования включает в себя: руководителя (заместителей), педагогический совет, научно-методический совет школы, методические объединения учителей и предметные кафедры, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии др.).

12. Руководитель (заместители):

–формируют, утверждают приказом и контролируют исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

–разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;

–обеспечивают на основе реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проведение в гимназии контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

–организуют систему качества образования в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска», осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализируют результаты оценки качества образования на уровне МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»;

–организуют изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;

–обеспечивают условия для подготовки педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

–обеспечивают предоставление информации о качестве образования учредителю МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»;

–формируют информационно-аналитические материалы по результатам внутренней системы оценки качества образования (анализ работы за учебный год; отчёт по результатам самообследования и др.);

–принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

13. Педагогический совет МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»:

–содействует определению стратегических направлений развития МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»;

–содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»;

–инициирует и участвует в организации конкурсов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, конкурсов педагогического мастерства;

–заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» по вопросам образования и воспитания учащихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

14. Научно–методический совет школы и методические объединения педагогов:

–участвуют в разработке методик внутренней системы оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

–содействуют подготовке работников МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

–проводят экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

–готовят предложения для руководителя (заместителей) по выработке управленческих решений по результатам внутренней системы оценки качества образования на уровне МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»;

–принимает участие: в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;

–обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»;

–экспертизе качества планируемых результатов; условий организации образовательного процесса;

- соответствия содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;

–оценке качества и результативности труда педагогов, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами;

–содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

#### **IV. Реализация внутренней оценки качества образования**

15. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса, определения технологии и инструментария оценки качества образования. Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:

16. Качество планируемых результатов учащихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

–личностные результаты учащихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (включая показатели социализации учащихся);

–метапредметные результаты учащихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (включая сравнение данных внутренней системы оценки качества образования и внешнего мониторинга);

–предметные результаты учащихся по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

–здоровье учащихся (динамика);

–достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

–удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.

17. Качество реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

–основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (вносимые в них изменения, дополнений и уточнений) и соответствие требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и контингенту учащихся; в том числе реализация календарных учебных



графиков, учебных планов и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности (соответствие требованиям ФГОС/ФКГОС);

–качество учебных занятий (уроков и курсов внеурочной деятельности) и индивидуальной работы с учащимися;

–дополнительные общеразвивающие образовательные программы (вносимые в них изменения, дополнений и уточнений) и соответствие запросам родителей (законных представителей);

18. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

–кадровые условия (включая повышение квалификации, инновационную и научно- методическую деятельность педагогов);

–психолого-педагогические условия;

–материально-техническое обеспечение;

–учебно-методические условия;

–информационные условия;

–санитарно-гигиенические и эстетические условия;

–медицинское сопровождение и общественное питание;

–психологический климат в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»;

–использование социальной сферы микрорайона и города;

–создание условий для функционирования коллегиальных органов управления МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска», осуществляющих общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей));

–документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»).

19. В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска», привлекаются данные полученные в результате проведения ВШК, ресурсы классного журнала и модуля АС «СГО» МСОКО.

20. Периодичность проведения внутренней системы оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в Организационной структуре оценки внутренней системы качества образования МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» (приложение 1).

21. Гласность и открытость результатов внутренней системы оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

–основным потребителям (участникам образовательных отношений) результатов внутренней системы оценки качества образования;

–средствам массовой информации;  
–размещение аналитических материалов самообследования, результатов функционирования внутренней оценки качества образования на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска».

#### **V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

22. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

23. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте гимназии (<http://www.gimn10.ru>).

**Организационная структура оценки внутренней системы качества образования в в МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»  
на уровне начального общего образования**

	Объект ВСОКО	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия федеральным, региональным, институциональным требованиям	Локальные нормативные акты	Перечень управленческих действий
<b>I. Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования</b>							
1.1	Достижение обучающимися планируемых предметных результатов освоения ООП НОО	Учителя-предметники	Утвержденные соответствующим приказом оценочные материалы в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, тестов.	В соответствии с рабочей программой по предмету	1. Требования ст.28, 58 ФЗ «Об образовании в РФ» 2. Требования ФГОС НОО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО. 3. Требования ФГОС НОО к результатам освоения ООП НОО.	1. ООП НОО. 2. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации. 3. Положение о системе оценивания планируемых результатов. 4. Приказ педагогического совета об утверждении оценочных материалов.	1. Решение о степени соответствия текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП НОО 2. Решение относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения планируемых результатов; - обучающихся: разработка индивидуальных
		Заместитель директора	Административные проверочные работы в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, тестов. Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур по утвержденной приказом схеме.	1 раз в четверть			

							учебных планов, программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов; -родителей (законных представителей обучающихся): проведение консультаций, педагогическая поддержка.
1.2	Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО	Заместитель директора	Утвержденные соответствующим приказом оценочные материалы в виде комплексных работ; групповых проектов .	Апрель-май	1.Требования ст.28, 58 ФЗ «Об образовании в РФ» 2.Требования ФГОС НООк системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО. 3. Требования ФГОС НООк результатам освоения ООП НОО.	1.ООП НОО, 2.Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, 3.Положение о системе оценивания планируемых результатов 4.Приказ педагогического совета об утверждении оценочных материалов	1.Анализ степени соответствия результатов промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП НОО 2.Решение относительно участников образовательных отношений: -учителей-предметников: выявление затруднений при достижении метапредметных планируемых результатов,

							анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки; -обучающихся: решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; -родителей: (законных представителей) обучающихся : проведение консультаций, психолого-педагогическая поддержка: согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления
1.3	Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП НОО Достижение	Педагог-психолог	1.Утвержденный соответствующим приказом диагностический инструментарий: тест, методики, опросники	По отдельному плану проведения мониторинг овых неперсониф ицированны	1.Требования ст.28, 58 ФЗ «Об образовании в РФ» 2.Требования ФГОС НООк системе оценки достижения	1.ООП НОО, 2.Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, 3.Положение о системе	1.Решение о степени соответствия обобщенных личностных результатов планируемым результатом освоения ООП НОО.

обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП НОО			х процедур обобщенной оценки личностных планируемы х результатов	планируемых результатов освоения ООП НОО. 3. Требования ФГОС НООк результатам освоения ООП НОО.	оценивания планируемых результатов 4.Приказ педагогического совета об утверждении диагностическог о инструментария оценки достижения личностных планируемых результатов	2.Решения относительно участников образовательных отношений: -учителей- предметников: оказание психолого- педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся; -обучающихся: разработка программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов; - родителей: (законных представителей): проведение консультаций, психолого- педагогическая поддержка. 3.Внесение (при необходимости) изменений в программы формирования универсальных учебных действий, духовно- нравственного
	Класные руководители	Портфель достижений (в соответствии с принятой в Положении о портфеле структурой)	май		1.ООП НОО 2.Положение о системе оценивания планируемых результатов 3.Положение о портфеле достижения обучающихся	

							развития, воспитания обучающихся ООП НОО.
<b>II. Оценка реализации содержательного раздела ООП НОО</b>							
2.1	Реализация содержательного раздела ООП НОО «Программа формирования УУД у обучающихся при получении основного общего образования»	Заместитель директора	1. Утвержденный приказом педагогического совета мониторинг эффективности проведения урока (курса внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации	Требования ФГОС НОО к структуре программы формирования УУД обучающихся при получении основного общего образования.	1. ООП НОО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля	1. Решение педагогического совета относительно: - корректировки рабочих программ учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности 2. Представление положительного педагогического опыта через открытые уроки, участие в семинарах.
2.2.	Реализация содержательного раздела ООП НОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности»	Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами	1. Утвержденная приказом карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы	По итогам триместра	Требования ФГОС НОО к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.	1. ООП НОО 2. Положение о разработке и введении в действие рабочей программы учебного предмета. 3. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля.	1. Решения относительно: - корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников, работающих в 5-9 классах: проведение диагностики профессиональных

							затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки
2.3.	Реализация содержательного раздела ООП НОО «Программа воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования в гимназии»	Заместитель директора по ВР	Утверждённая соответствующим приказом схема анализа планов деятельности классного руководителя, включая оценку мероприятий по основным направлениям развития личности, их комплексности и системности	С периодичностью, установленной управленческим решением	Требования ФГОС НОО к структуре программы воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования.	1.ООП НОО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля.	1. Решения относительно корректировки программы воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования.2. Внесение изменений в план воспитательной работы гимназии.3. Представление положительного педагогического опыта по направлению «Воспитание и социализация обучающихся при получении основного общего образования».



2.4.	Реализация содержательного раздела ООП НОО «Программа коррекционно-развивающей работы»	Руководитель ЕВССР	Утверждённая соответствующим приказом структура анализа планов работы педагога-психолога и социального педагога.	С периодичностью, установленной управленческим решением	Требования ФГОС НОО к структуре программы коррекционно-развивающей работы	1.ООП НОО 2. Положение о журнале консультаций. 3. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля.	1. Решения относительно корректировки программы коррекционно-развивающей работы. 2. Представление положительного педагогического опыта по направлению «Коррекционно-развивающая работа»
------	--	--------------------	--	---	---	---	--

### III. Оценка системы условий реализации ООП НОО

3.1.	Соблюдение кадровых условий реализации ООП НОО.Уровень овладения учителями формами и методами организации проектной деятельности обучающихся на учебных занятиях.	Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами	Утверждённая соответствующим приказом карта наблюдения за реализацией краткосрочного группового проекта	апрель	1. Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н) 2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность...» (приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н)	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Положение о непрерывном повышении квалификации педагогическим и работниками.	1. Формирование перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования. 2. Организация курсовой подготовки по междисциплинарным курсам. 3. Представление положительного педагогического опыта по направлению «Формы и методы организации проектной деятельности обучающихся». 4. Информация в
------	---	--	---	--------	---	---	---

							отчёт самообследования.	0
3.2.	Соблюдение кадровых условий реализации ООП НОО. Уровень профессиональных затруднений педагогических работников	Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами	Утверждённая соответствующим приказом диагностическая карта профессиональных затруднений педагогических работников.	1 раз в год	1. Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н) 2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность...» (приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н)	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Положение о непрерывном повышении квалификации педагогическим и работниками.	Решения относительно: - формирования перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования; - разработки персонифицированных программ повышения квалификации. 2. Представление положительного педагогического опыта по направлению «Формы и методы организации проектной деятельности обучающихся» 3. Решение о подготовке информации в отчёт о самообследовании.	
3.3	Соблюдение материально-технических и информационн	Заместитель директора по УВР, заведующие	Утверждённая соответствующим приказом карта оценивания	1 раз в год	Минимальные требования к материально-техническому	1. Приказ об утверждении инструментария проведения	1. Решения относительно перспективного плана развития предметных	

	о-методических условий реализации ООП НОО	кафедрами; педагог-библиотекарь	материально-технических и информационно-методических условий реализации ООП НОО. Утверждённая соответствующим приказом сводная информация по обеспеченности гимназии техническими средствами обучения. Мониторинг обеспеченности ОО учебниками.		оснащению предметных кабинетов, информационно-библиотечного центра.	административного контроля. 2. Положение о предметном кабинете. 3. Положение об информационно-библиотечном центре. 4. Положение об обеспечении обучающихся учебниками.	кабинетов, информационно-библиотечного центра. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 5. Информация для ежегодного отчёта о результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора.
3.4.	Соблюдение нормативно-правовых и финансово-экономических условий реализации ООП НОО	Директор, главный бухгалтер	Утверждённая соответствующим приказом карта оценивания нормативно-правовых и финансово-экономических условий реализации ООП НОО. Муниципальное задание МБОУ «Гимназия №10 г.Челябинска». План финансово-хозяйственной	1 раз в год в соответствии с административными регламентами	Требования ФГОС НОО к локальной нормативной базе ОО. Требования к составлению муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.	1. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 2. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению муниципального задания ОО.	1. Решения относительно перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности. 2. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 3. План обновления

			деятельности.			3. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.	технических средств обучения. 4. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда в т.ч. фонда учебников. 5. Информация для ежегодного отчёта о результатах самообследования. 6. Информация для публичного доклада директора.
3.5.	Соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП НОО	Заместитель директора по УВР, руководитель ЕВССР	Утверждённые соответствующим приказом анкеты: А) Сохранение и укрепление психологического здоровья Б) Формирование ценности здоровья и безопасности образа жизни: 1. Готовность к обучению в школе 2 «Тест школьной тревожности» Филлипса (1-е классы) 3. Адаптация 1 классов	1 раз в год  сентябрь  январь	Требования ФГОС НОО к психолого-педагогическим условиям освоения ООП НОО.	Приказ об утверждении инструментария проведения анкетирований, психологических тестирований.	Решение относительно участников образовательных отношений: -учителей-предметников, педагогов дополнительного образования: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации ООП НОО; -обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов (по

							запросу), программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов; -родителей (законных представителей обучающихся): проведение консультаций, педагогическая поддержка.
--	--	--	--	--	--	--	--

**Организационная структура оценки внутренней системы качества образования в МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»  
на уровне основного общего образования**

	Объект ВСОКО	Субъект оценивания	Инструментарий оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия федеральным, региональным, институциональным требованиям	Локальные нормативные акты	Перечень управленческих действий
<b>I. Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования</b>							
1.1	Достижение обучающимися планируемых предметных результатов освоения ООП ООО	Учителя-предметники  Заместитель директора	Утвержденные соответствующим приказом оценочные материалы в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, тестов.  Административные проверочные работы в виде стандартизированных письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, тестов. Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур по утвержденной приказом схеме.	В соответствии с рабочей программой по предмету  1 раз в полугодие	1.Требования ст.28, 58 ФЗ «Об образовании в РФ» 2.Требования ФГОС ООО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО. 3. Требования ФГОС ООО к результатам освоения ООП ООО.	1.ООП ООО. 2.Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации. 3.Положение о системе оценивания планируемых результатов. 4.Приказ педагогического совета об утверждении оценочных материалов.	1.Решение о степени соответствия текущего контроля успеваемости/промежточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП ООО 2.Решение относительно участников образовательных отношений: -учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения планируемых результатов; -обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов,

							программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов; -родителей (законных представителей обучающихся): проведение консультаций, педагогическая поддержка.
1.2	Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП ООО	Заместитель директора	Утвержденные соответствующим приказом оценочные материалы в виде комплексных работ (5-9-е классы); групповых проектов (5-7-е классы); индивидуальных проектов (8-9-е классы).	Апрель-май	1.Требования ст.28, 58 ФЗ «Об образовании в РФ» 2.Требования ФГОС ООО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО. 3. Требования ФГОС ООО к результатам освоения ООП ООО.	1.ООП ООО, 2.Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, 3.Положение о системе оценивания планируемых результатов 4.Приказ педагогического совета об утверждении оценочных материалов	1.Анализ степени соответствия результатов промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП ООО 2.Решение относительно участников образовательных отношений: -учителей-предметников: выявление затруднений при достижении метапредметных планируемых

							результатов, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки; -обучающихся: решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; -родителей: (законных представителей) обучающихся : проведение консультаций, психолого-педагогическая поддержка: согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления
1.3	Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП ООО	Педагог-психолог	1. Утвержденный соответствующим приказом диагностический инструментарий: тест, методики, опросники	По отдельному плану проведения мониторинговых неперсониф	1. Требования ст.28, 58 ФЗ «Об образовании в РФ» 2. Требования ФГОС ООО к системе оценки	1. ООП ООО, о текущем контроле и промежуточной аттестации, 2. Положение о	1. Решение о степени соответствия обобщенных личностных результатов планируемым результатом освоения



<p>Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП ООО</p>			<p>ицированы х процедур обобщенной оценки личностных планируемы х результатов</p>	<p>достижения планируемых результатов освоения ООП ООО. 3. Требования ФГОС ООО к результатам освоения ООП ООО.</p>	<p>системе оценивания планируемых результатов 4.Приказ педагогического совета об утверждении диагностическог о инструментария оценки достижения личностных планируемых результатов</p>	<p>ООП ООО. 2.Решения относительно участников образовательных отношений: -учителей- предметников: оказание психолого- педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся; -обучающихся: разработка программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов; - родителей: (законных представителей): проведение консультаций, психолого- педагогическая поддержка. 3.Внесение (при необходимости) изменений в программы формирования универсальных учебных действий, духовно-</p>
	<p>Классные руководители</p>	<p>Портфель достижений (в соответствии с принятой в Положении о портфеле структурой)</p>	<p>май</p>		<p>1.ООП ООО 2.Положение о системе оценивания планируемых результатов 3.Положение о портфеле достижения обучающихся</p>	

							нравственного развития, воспитания обучающихся ООП ООО.
<b>II. Оценка реализации содержательного раздела ООП ООО</b>							
2.1	Реализация содержательного раздела ООП ООО «Программа формирования УУД у обучающихся при получении основного общего образования»	Заместитель директора	1. Утвержденный приказом педагогического совета мониторинг эффективности проведения урока (курса внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС	С периодичностью, установленной управленческим решением по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации	Требования ФГОС ООО к структуре программы формирования УУД обучающихся при получении основного общего образования.	1. ООП ООО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля	1. Решение педагогического совета относительно: - корректировки рабочих программ учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности 2. Представление положительного педагогического опыта через открытые уроки, участие в семинарах.
2.2.	Реализация содержательного раздела ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности»	Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами	2. Утвержденная приказом карта проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы	По итогам триместра	Требования ФГОС ООО к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.	1. ООП ООО 2. Положение о разработке и введении в действие рабочей программы учебного предмета. 3. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля.	1. Решения относительно: - корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности 2. Решения относительно участников образовательных отношений: - учителей-предметников, работающих в 5-9 классах: проведение диагностики

							профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки
2.3.	Реализация содержательного раздела ООП ООО «Программа воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования в гимназии»	Заместитель директора по ВР	Утверждённая соответствующим приказом схема анализа планов деятельности классного руководителя, включая оценку мероприятий по основным направлениям развития личности, их комплексности и системности	С периодичностью, установленной управленческим решением	Требования ФГОС ООО к структуре программы воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования.	1.ООП ООО 2. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля.	1. Решения относительно корректировки программы воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования. 2. Внесение изменений в план воспитательной работы гимназии. 3. Представление положительного педагогического опыта по направлению «Воспитание и социализация обучающихся при получении основного общего образования».

2.4.	Реализация содержательного раздела ООП ООО «Программа коррекционно-развивающей работы»	Руководитель ЕВССР	Утверждённая соответствующим приказом структура анализа планов работы педагога-психолога и социального педагога.	С периодичностью, установленной управленческим решением	Требования ФГОС ООО к структуре программы коррекционно-развивающей работы	1.ООП ООО 2. Положение о журнале консультаций. 3. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля.	3. Решения относительно корректировки программы коррекционно-развивающей работы. 4. Представление положительного педагогического опыта по направлению «Коррекционно-развивающая работа»
------	--	--------------------	--	---	---	---	--

### III. Оценка системы условий реализации ООП ООО

3.1.	Соблюдение кадровых условий реализации ООП ООО. Уровень овладения учителями формами и методами организации проектной деятельности обучающихся на учебных занятиях.	Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами	Утверждённая соответствующим приказом карта наблюдения за реализацией краткосрочного группового проекта  Утверждённая соответствующим приказом карта наблюдения за реализацией индивидуального долгосрочного проекта	2 раза в год в 5-7 классах  1 раз в год в 8-9 классах	3. Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н) 4. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность...» (приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н)	3. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 4. Положение о непрерывном повышении квалификации педагогическим и работниками.	1. Формирование перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования. 2. Организация курсовой подготовки по междисциплинарным курсам. 3. Представление положительного педагогического опыта по направлению «Формы и методы организации проектной деятельности обучающихся». 4. Информация в
------	--	--	--	---	---	---	---

							отчёт самообследования. 0
3.2.	Соблюдение кадровых условий реализации ООП ООО. Уровень профессиональных затруднений педагогических работников	Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами	Утверждённая соответствующим приказом диагностическая карта профессиональных затруднений педагогических работников.	3 раз в год	1. Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н) 4 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность...» (приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н)	3. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 4. Положение о непрерывном повышении квалификации педагогическим и работниками.	Решения относительно: - формирования перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования; - разработки персонифицированных программ повышения квалификации. 2. Представление положительного педагогического опыта по направлению «Формы и методы организации проектной деятельности обучающихся» 3. Решение о подготовке информации в отчёт о самообследовании.
3.3	Соблюдение материально-технических и информационных	Заместитель директора по УВР, заведующие	Утверждённая соответствующим приказом карта оценивания	1 раз в год	Минимальные требования к материально-техническому	5. Приказ об утверждении инструментария проведения	7. Решения относительно перспективного плана развития предметных

	о-методических условий реализации ООП ООО	кафедрами; педагог-библиотекарь	материально-технических и информационно-методических условий реализации ООП ООО. Утверждённая соответствующим приказом сводная информация по обеспеченности гимназии техническими средствами обучения. Мониторинг обеспеченности ОО учебниками.		оснащению предметных кабинетов, информационно-библиотечного центра.	административного контроля. 6. Положение о предметном кабинете. 7. Положение об информационно-библиотечном центре. 8. Положение об обеспечении обучающихся учебниками.	кабинетов, информационно-библиотечного центра. 8. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 9. План обновления технических средств обучения. 10. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 11. Информация для ежегодного отчёта о результатах самообследования. 12. Информация для публичного доклада директора.
3.4.	Соблюдение нормативно-правовых и финансово-экономических условий реализации ООП ООО	Директор, главный бухгалтер	Утверждённая соответствующим приказом карта оценивания нормативно-правовых и финансово-экономических условий реализации ООП ООО. Муниципальное задание МБОУ «Гимназия №10 г.Челябинска». План финансово-хозяйственной	1 раз в год в соответствии с административными регламентами	Требования ФГОС ООО к локальной нормативной базе ОО. Требования к составлению муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.	4. Приказ об утверждении инструментария проведения административного контроля. 5. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению муниципального задания ОО.	7. Решения относительно перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности. 8. Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки. 9. План обновления

			деятельности.			6. Инструктивно-методические рекомендации по заполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.	технических средств обучения. 10. Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников. 11. Информация для ежегодного отчёта о результатах самообследования. 12. Информация для публичного доклада директора.
3.5.	Соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП ООО	Заместитель директора по УВР, руководитель ЕВССР	<p>Утверждённые соответствующим приказом анкеты:</p> <p>А) Сохранение и укрепление психологического здоровья</p> <p>Б) Формирование ценности здоровья и безопасности образа жизни:</p> <p>1.«Тест школьной тревожности» Филлипса (5-е классы)</p> <p>2. Методика «Предмет - чувства» Т.Е. Ковина, А.К. Колеченко (5-е классы)</p> <p>3.Методика Кондаша «Шкала тревожности» (9-е классы)</p> <p>4. Тест-опросник самоотношения В. В. Столина, С. Р. Пантелеева (9-е классы)</p>	1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год	Требования ФГОС ООО к психолого-педагогическим условиям освоения ООП ООО.	Приказ об утверждении инструментария проведения анкетирований, психологических тестирований.	Решение относительно участников образовательных отношений: -учителей-предметников, педагогов дополнительного образования: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для создания психолого-педагогических условий реализации ООП ООО; -обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов (по

		<p>В) Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности:</p> <p>1. Тест Дж. Голланда на определение профессионального типа личности (9-е классы)</p> <p>2. Методика «Жизненные предназначения» О.И. Моткова (9-е классы)</p> <p>Г) Мониторинг возможностей и способностей обучающихся:</p> <p>1. Подростковый интеллектуальный тест (ПИТ СПЧ) (5, 6, 8-е классы)</p> <p>2. Универсальный интеллектуальный тест (УИТ СПЧ)</p> <p>Д) Выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями:</p> <p>1. Подростковый интеллектуальный тест (ПИТ СПЧ) (5, 6, 8-е классы)</p> <p>2. Универсальный интеллектуальный тест (УИТ СПЧ)</p> <p>3. Тест креативности Торренса (5-е классы)</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год по запросу администрации</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год по запросу администрации</p> <p>1 раз в год</p>			<p>запросу), программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов;</p> <p>-родителей (законных представителей обучающихся):</p> <p>проведение консультаций, педагогическая поддержка.</p>
--	--	---	--	--	--	--



