

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»
03 сентября 2026г. Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Гимназия № 10 г. Челябинска»
№ 282/1 от 03 сентября 2026г.
Директор _____ И.В. Осипова

Правила приёма, перевода и отчисления в МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – Гимназия) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны на основе следующих правовых актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989г.;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ "О персональных данных";
 - Указ Президента РФ №327 от 15.05.2026г. «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах РФ»
 - Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. N177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013г. №515-30;
- Распоряжения Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 22 апреля 2019г. №01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Образование Челябинской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 31 августа 2026г. №01/2019 «Об утверждении порядка условий и б утверждении порядка Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области»;
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 14 августа 2019г. №1421/1-у «О функционировании государственной информационной системы «Образование Челябинской области» на муниципальном уровне;
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года» (в действующей редакции);
- Устава МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»;
- и другие документы, регламентирующие правила приема.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

4. Правила приема в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и *проживающих на территории*, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория). Закрепление Гимназии за конкретной территорией муниципального района осуществляется Администрацией города Челябинска.

5. До начала приемной кампании Гимназия размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года

распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска (далее – распорядительный акт о закреплении территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

II. Организация приёма и зачисления на обучение в первый класс

6. Получение начального общего образования в Гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет; по заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Приказом директора Гимназии до начала приемной кампании утверждается персональный состав приемной комиссии, график приема заявлений и документов.

8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://gimn10.ru>) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме;
- распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (далее – распорядительный акт о закреплении территорий);
- приказ о составе и графике работы приемной комиссии;
- и иные документы, регламентирующие порядок приема.

9. Количество 1-х классов в Гимназии определяется потребностью населения социума с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного приема или *преимущественного* приема, а также проживающих на закреплённой территории, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. В первоочередном порядке предоставляются места в Гимназию (**по месту жительства их семей**):

1) в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей;

2) в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ч.6 статьи 46):

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 статьи 56 № 3-ФЗ «О полиции»);

4) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации):

- детям сотрудника;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4 пункта.

13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

14. Прием на обучение в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

15. Прием документов от родителей (законных представителей) осуществляется по графику, размещенному на официальном сайте Гимназии (<http://gimn10.ru>).

- ✓ Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: лично в Гимназию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Гимназии (gimn10@inbox.ru) или электронной информационной системы Гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта Гимназии в сети Интернет (<http://gimn10.ru>) или иным способом с использованием сети Интернет;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации: (АИС «Образование Челябинской области» <https://edu-74.ru/> (Инструкция родителю) и ГОСУСЛУГИ <https://gosuslugi.ru/>).

16. Приемная комиссия Гимназии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов.

17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- сведения о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) не указываются, в связи с территориальным расположением Гимназии.

18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

19. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназии. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее – расписка в получении документов).

24. Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 10, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

25. Для детей, *не проживающих* на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

26. В случае если Гимназия, закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 12, 13 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Гимназия осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

Гимназия принимает заявление в форме электронного документа оборота через информационный портал Гимназии (сайт) от граждан, чьи дети не проживают на закрепленной территории, после объявления о начале набора на дополнительные места в новостной ленте сайта Гимназии (<http://gimn10.ru>).

Предъявление документа удостоверяющих личность родителя и соответствующий пакте документов, после подачи заявления в форме электронного документа происходит в сроки обозначенные в электронном письме на личный электронный адрес зарегистрированного родителя (законного представителя). Школьный оператор самостоятельно заносит в электронную очередь «Е-услуги. Образование» данные, поданные в электронном виде через информационный портал Гимназии, и присваивает заявлению статус «Очередник».

27. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

28. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

29. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в

сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

32. Образец заявления о приеме на обучение размещается Гимназией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

33. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

34. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Гимназию для получения среднего общего образования в классах (группах) профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

35. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Гимназия знакомит поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы (группы) профильного обучения.

36. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Особенности приема в Гимназию после получения образования в семейной форме

38. Лица, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, принимаются в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» только на период прохождения промежуточной аттестации, после завершения промежуточной аттестации получение общего образования соответствующего уровня может быть продолжено в образовательной организации за которой закреплена территория по месту проживания ребенка или родитель (законный представитель) ребенка обращается в Комитет по делам образования города Челябинска.

Особенности приема в Гимназию в порядке перевода из другой общеобразовательной организации

39. При переводе обучающегося в Гимназию из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

40. При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту.

41. При приеме в Гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации на уровень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предъявляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

42. Указанные в пунктах 40 и 41 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) несовершеннолетнего обучающегося в Гимназию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося.

43. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 40 и 41 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

44. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Гимназию.

45. При переходе обучающегося в Гимназию из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Гимназия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы (группы) профильного обучения.

46. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за

прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).

47. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающихся.

Особенности приема в Гимназию, в том числе в порядке перевода из другой общеобразовательной организации членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

48. Для реализации права меры социальной поддержки лицам, названным в подпунктах "б" и "е" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации, меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Челябинской области, родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции (далее именуется - заявитель) подает заявление одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением; лично в образовательную организацию;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право первоочередного приема в наиболее приближенную к месту жительства семьи общеобразовательную организацию.

Факт участия в СВО подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области".

Должностное лицо, ответственное за прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления меры поддержки, совершает следующие действия:

проверяет документы, представленные заявителем, на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления по установленной форме с обоснованием причин отказа и направляет (вручает) его заявителю.

Документы, в отношении которых установлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, не считаются поступившими в Гимназию и

не подлежат дальнейшему рассмотрению. Указанные документы в случае их представления в Гимназию на бумажном носителе возвращаются заявителю вместе с уведомлением об отказе;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию;

оформляет уведомление о факте приема заявления и направляет (вручает) его заявителю:

на бумажном носителе путем вручения лично заявителю (при личном представлении документов в Гимназию заявителем);

на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию посредством почтового отправления с уведомлением);

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при поступлении документов в Гимназию в форме электронного документа), и в личный кабинет на федеральном портале (при подаче документов в Гимназию посредством федерального портала).

Результатом предоставления меры поддержки является уведомление о факте приема заявления о зачислении (о приеме на обучение) в Гимназию или уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении (о приеме на обучение) в Гимназию.

Срок рассмотрения заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления в Гимназию заявления о зачислении в Гимназию.

В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

III. Прием на обучение в 10 класс

49. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования в профильный класс (группу) в дополнение к документам, указанным в пункте 19 представляется аттестат об основном общем образовании, процедура индивидуального отбора не проводится. Прием осуществляется на основании заявления поступающего и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с указанием сведений, описанных в пункте 18 настоящих Правил.

50. Индивидуальный отбор при приеме в 10 класс либо переводе в 10-11 класс Гимназии для получения среднего общего образования в профильных классах (группах) проводится:

1) в случае формирования в Гимназии профильных классов (групп) – не позднее 15 календарных дней до начала учебного года;

2) в случае, если наполняемость профильного класса (группы) менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации, - в течение 15 календарных дней с даты подачи заявления о зачислении обучающегося в профильный класс (группу) (далее – заявление) в Гимназию.

51. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора в случае, установленном пп.1 п.49 размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на

официальном сайте Гимназии (<http://gimn10.ru>) не позднее 1 февраля текущего года.

52. Информация о наличии свободных мест в профильном классе (группе), в случае, установленном пп.2 п.49, размещается в сети «Интернет» на официальном Гимназии, в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из профильного класса (группы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Для участия в индивидуальном отборе в Гимназии, совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель) подают заявление. Обучающийся, в отношении которого подано заявление, считается участником индивидуального отбора. Заявление регистрируется в день его поступления в Гимназию с указанием даты и времени поступления.

54. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне в профильном классе.

55. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления, Гимназия рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

56. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 52 настоящих Правил;

- 2) отсутствие свободных мест в профильном классе (группе) на дату подачи заявления.

57. Индивидуальный отбор на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) наличие итоговых оценок успеваемости "хорошо" или "отлично" за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне в профильном классе (группе);

- 2) наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам "хорошо" и "отлично", по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне в профильном классе;

- 3) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне в профильном классе (группе).

58. Индивидуальный отбор проводится комиссией, создаваемой в Гимназии, в состав которой включаются руководитель, заместитель руководителя, учителя, педагог-психолог. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются локальным нормативным актом Гимназии.

59. В случае и срок, установленные пп. 2 п. 49, при подаче одного заявления комиссия рассматривает документы участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

- 1) о зачислении участника индивидуального отбора в Гимназию, – в случае его соответствия критериям, установленным пп.1, пп.2 пункта 49;
- 2) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в Гимназию, - в случае его несоответствия критериям, установленным пп.1, пп.2 пункта 49.

60. В случае и срок, установленные пунктом 49 при подаче двух и более заявлений комиссия проводит оценку документов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 56, по следующей балльной системе:

- 1) оценка успеваемости "хорошо" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне в профильном классе (группе), - четыре балла за каждый предмет; оценка успеваемости "отлично" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне в профильном классе (группе), - семь баллов за каждый предмет;
- 2) результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне в профильном в классе (группе), соответствующий оценке успеваемости "хорошо", - четыре балла за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне в профильном классе (группе), соответствующий оценке успеваемости "отлично", - семь баллов за каждый предмет;
- 3) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне в профильном классе (группе), - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;
- 4) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) муниципального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в профильном классе (группе), - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;
- 5) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) регионального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне в профильном классе (группе), - два балла за одно достижение (призовое место), но не более шести баллов за все достижения;
- 6) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) всероссийского уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне в профильном классе (группе), - три балла за одно достижение (призовое место), но не более двенадцати баллов за все достижения;
- 7) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) международного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне в профильном классе (группе), - четыре балла за одно достижение (призовое место), но не более шестнадцати баллов за все достижения.

61. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с пунктом 59, комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в Гимназию, было подано ранее.

62. Комиссия в сроки, установленные частью 49 настоящих Правил, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в Гимназию в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости профильного класса (группы), установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

63. Решения, принятые комиссией в соответствии с частью 58 и 59 настоящих Правил, в течение **двух рабочих дней** со дня их принятия, оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии.

Гимназия в течение **пяти рабочих дней** со дня оформления соответствующего протокола комиссии уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

IV. Комплектование классов Гимназии

64. Комплектование обучающихся в классные коллективы является компетенцией Гимназии.

65. Количество классов в Гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

V. Перевод обучающихся в следующий класс Гимназии, условный перевод, повторное обучение

66. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

Заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

67. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

68. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

69. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на адаптированные образовательные программы, либо обучение по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Гимназии.

VI. Перевод обучающихся Гимназии в иные образовательные учреждения, исключение и отчисление обучающихся из Гимназии

70. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, осуществляется на основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода.

При этом в случае отчисления из Гимназии в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Гимназия выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Гимназии и подписью директора.

71. По согласию родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей/)), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, районного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им общего образования.

72. По решению Совета Гимназии за неисполнение или нарушение Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Гимназии.

73. Обучающиеся после прохождения итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования отчисляются в связи с получением образования.

VII. Комплектование контингента Гимназии

74. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Гимназии.

VIII. Порядок вступления Правил в силу и способ его опубликования

75. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором. Изменения, вносимые в Правила, вступают в силу в том же порядке.

76. После утверждения Правил или изменений, внесенных в них, текст Правил или изменений размещается на официальном сайте Гимназии (<http://www.gimn10.ru>)

Приложение 1
(заявление в 1 класс,
для приема с семейной
формы получения образования)

Директору МБОУ «Гимназия № 10
г. Челябинска»
И.В.Осиповой

Мать (законный предст-ль): _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес пребывания)

Кон. телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный предст-ль): _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес пребывания)
)

Кон. телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____ адрес места жительства _____
_____ адрес пребывания _____

в МБОУ «Гимназия № 10г. Челябинска» в ____1____ класс _____

К заявлению прилагаю **копии** следующих документов (отметить наличие «+», при желании указать вид документа):

1. Паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____

2. Свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя _____

3. Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____

4. Документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____

5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

6. Документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____

7. Документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____

8. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) _____

9. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

10. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____

«__» _____ 20__ г. _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о наличии права первоочередного или преимущественного приема (**нужное подчеркнуть**). «__»

_____ 20__ г. _____ / _____

подпись (Фамилия И.О.)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомлен(а) _____ (подпись)

Информирую о **потребности** ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**нужное подчеркнуть**)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____ из числа
(указать) (указать при)

языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык как родной язык _____

(указать)

подпись, дата

Регистрационный № данного заявления _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
(заявление в 10 класс
в профильный класс (группу)
от поступающего)

Директору МБОУ «Гимназия № 10
г. Челябинска»
И.В.Осиповой

От поступающего _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес пребывания)

Кон. телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

дата рождения поступающего _____

в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» в 10 класс _____ профиля обучения
К заявлению прилагаю **копии** следующих документов (отметить наличие «+», при желании указать вид документа):

1. Паспорта поступающего или иного документа, удостоверяющего личность поступающего

2. Документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение, проживающего на закрепленной территории)

3. Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

4. Документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____

Документы:

1. Аттестат об основном общем образовании _____

2. Медицинское заключение (на усмотрение поступающего) _____

3. Иные документы (на усмотрение поступающего)

4. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____

«_» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о наличии права первоочередного приема «_» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомлен(а) _____ (подпись)

Информирую о **потребности** в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**нужное подчеркнуть**)

«_» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на мое обучение по адаптированной образовательной программе (при достижении 18 лет)

«_» _____ 20__ г. _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»).

«_» _____ 20__ г. _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»).

«_» _____ 20__ г. _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с моим изображением.

«_» _____ 20__ г. _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«_» _____ 20__ г. _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____ из числа
(указать) (указать при)

языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык как родной язык _____
(указать) подпись, дата

Регистрационный № данного заявления _____ «_» _____ 20__ г.

Приложение 4
(заявление в 10 класс
профильный класс (группу)
от родителя)

Директору МБОУ «Гимназия № 10
г. Челябинска»
И.В.Осиповой

Мать (законный предст-ль): _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

Кон. телефон: _____

Эл. почта: _____

Отец (законный предст-ль): _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в индивидуальном отборе с целью приема в профильный 10 класс

Прошу допустить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

дата рождения поступающего _____ адрес места жительства _____

_____ адрес места пребывания _____

до участия в индивидуальном отборе и принять по результатам индивидуального отбора в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» в **10 профильный класс** _____

(указать профиль или предметы на углубленном уровне изучения)

К заявлению прилагаю копии следующих документов для **участия в индивидуальном отборе** (в соответствии с Законом Челябинской области №515-ЗО) :

1. Аттестат об основном общем образовании ребенка _____
2. Результаты ГИА _____
3. Документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения ребенка, по учебному предмету, изучение которого предполагается для изучения на углубленном уровне _____

К заявлению дополнительно прилагаю копии следующих документов для **приема** (в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458):

1. Паспорта родителя (законного представителя) или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
2. Паспорта поступающего _____
3. Свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя _____
4. Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____
5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____
6. Документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____

7. Документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
8. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) _____
9. Иные документы (на усмотрение родителей) _____
«_» _____ 20__ г. _____ / _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных школьных предметов, ознакомлен. Согласен на участие в индивидуальном отборе в 10 профильный класс.

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о **потребности** ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **(нужное подчеркнуть)**

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»).

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»).

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____ из числа
(указать) (указать при)

языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык как родной язык _____
(указать) подпись, дата

Время подачи заявления _____

Регистрационный № _____ «_» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

Приложение 5
(заявление в 10 класс
профильный от совершеннолетнего
поступающего)
Директору МБОУ «Гимназия № 10
г. Челябинска»
И.В.Осиповой

Поступающий: _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в индивидуальном отборе с целью приема в профильный 10 класс или 10 класс с углубленным
изучением предметов

Прошу допустить меня

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)
дата рождения поступающего _____ адрес места жительства _____
_____ адрес места пребывания _____

до участия в индивидуальном отборе и принять по результатам индивидуального отбора в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» в **10 профильный класс (группу) профиль -**

_____ (указать профиль или предметы с углубленным изучением)

К заявлению прилагаю копии следующих документов для **участия в индивидуальном отборе (в соответствии с Законом Челябинской области №515-ЗО)**

1. Аттестат об основном общем образовании _____
2. Результаты ГИА _____
3. Документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения, по учебному предмету, изучение которого предполагается для изучения на углубленном уровне _____

К заявлению дополнительно прилагаю копии следующих документов для **приема (в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458)**

1. Паспорта поступающего _____
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____
3. Документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
4. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) _____
5. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

«_» _____ 20__ г. _____ / _____ С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных школьных предметов, ознакомлен. Согласен на участие в индивидуальном отборе в 10 профильный класс.

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о **потребности** в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**нужное подчеркнуть**)

«_» _____ 20__ г. _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

«_» _____ 20__ г. _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»).

«_» _____ 20__ г. _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»).

«_» _____ 20__ г. _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«_» _____ 20__ г. _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«_» _____ 20__ г. _____ /
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____ из числа
(указать) (указать)

языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык как родной язык _____
(указать) подпись, дата

Время подачи заявления _____

Регистрационный № _____ «_» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

Сведения о родителях:

Мать (законный представитель): _____	Отец (законный представитель): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))	_____
(адрес фактического проживания) Кон. телефон: _____	(указать полностью Ф.И.О (при наличии)) _____
	(адрес фактического проживания) Кон. телефон: _____

Время подачи заявления _____

Регистрационный № _____ «_» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

Приложение 6
(заявление о приеме в
порядке перевода)

Директору МБОУ «Гимназия № 10
г. Челябинска»
И.В.Осиповой

Мать (законный предст-ль): _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес пребывания)

Кон. телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный предст-ль): _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес пребывания)

Кон. телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____ адрес места жительства _____

_____ адрес пребывания _____

в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» в _____ класс _____ в порядке перевода из _____

_____ (класс, школа)

К заявлению прилагаю **копии** следующих документов:

1. Паспорта родителя (законного представителя) или поступающего или иного документа, удостоверяющего личность _____ родителя _____ (законного представителя) ребёнка _____ (или поступающего _____)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело _____

2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) _____

3. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень СОО) _____

4. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) _____

9. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

«_» _____ 20_г. _____ / _____

подпись

(Фамилия И.О.)

С информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных школьных предметов, ознакомлен.

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о **потребности** ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **(нужное подчеркнуть)**

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»).

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»).

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____ из числа
(указать) (указать при)

языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык как родной язык _____
(указать) подпись, дата

Регистрационный № данного заявления _____ «___» _____ 20__ г.