

**План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений
на 2023-2024 учебный год**

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	постоянно	Осипова И.В., директор
1.1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере поступления документов	Осипова И.В., директор
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Осипова И.В., директор, Гусева Е.Н., зам. директора по УВР
1.2.2	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятого решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Осипова И.В., директор
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	в течение года	Осипова И.В., директор Фольмер А.А., социальный педагог
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Осипова И.В., директор
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг	в течение года	Осипова И.В., директор
2.1.2	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия утвержденным административным регламентам	в течение года	Гусева Е.Н., заместитель директора по УВР
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1	Обеспечение системного контроля за выполнением требований, установленных	постоянно	Осипова И.В., директор

	Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Хибатуллина С.А., контрактный управляющий
2.2.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Осипова И.В., директор
2.2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	Балдина А.В., гл. бухгалтер
2.2.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	Осипова И.В., директор, Балдина А.В., гл. бухгалтер
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ до проведению ремонта в учреждении	постоянно	Михайлова Т.А., зам. директора по АХР
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Совет гимназии, комиссия по распределению стимулирующих выплат
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Еженедельно по пятницам с 16.00-18.00	Осипова И.В., директор
2.4.2	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	август	Осипова И.В., директор
2.4.3	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в учреждении, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	постоянно	Осипова И.В., директор
2.4.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»)	по итогам учебного года	Осипова И.В., директор, Герасименко О.Н., зам.директора по УВР
2.4.5	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение ИГА 9-х и 11-х классов;	постоянно	Осипова И.В., директор Сичинская Н.М., Гусева Е.Н., Герасименко О.Н.,

	<ul style="list-style-type: none"> -аттестация педагогических и руководящих кадров; -независимая экспертиза оценки качества образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности учреждения; -экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ. <p>Инновационного опыта педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание системы информирования Комитета по делам образования города Челябинска, общественности, СМИ о качестве образования в Учреждении; -создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). 		Ушакова Е.Е., заместители директора
2.4.6	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> -развитие института общественного наблюдения; -организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; -участие работников учреждения в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. 		Осипова И.В., директор Гусева Е.Н., заместитель директора по УВР
2.4.7.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	постоянно	Осипова И.В., директор
2.4.8	Усиление контроля за набором в 1 класс	постоянно	Осипова И.В., директор
2.4.9	Информирование граждан на их право получения образования	постоянно	Осипова И.В., директор
2.4.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Осипова И.В., директор
2.4.11	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской благотворительной) помощи	постоянно	Совет гимназии, члены родительского комитета гимназии, Осипова И.В., директор
2.5.	<i>Совершенствование деятельности директора</i>		

2.5.1	Обеспечение порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	постоянно	Осипова И.В., директор
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан поступающих через системы общего пользования (почтовый электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Осипова И.В., директор
2.5.3	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	постоянно	Осипова И.В., директор
2.6. <i>Меры по повышению профессионального уровня и правового просвещения педагогических кадров</i>			
2.6.1	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников учреждения	постоянно	Осипова И.В., директор
2.6.2	Организация рабочей группы Учреждения для осуществления мероприятий по профилактике коррупции	сентябрь	Осипова И.В., директор
2.6.3	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний: - тематические классные часы «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон»; - дискуссия «Проблемы молодежи в современном мире»; - книжные выставки «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	апрель	Осипова И.В., директор Сичинская Н.М., Гусева Е.Н., Герасименко О.Н., Ушакова Е.Е., заместители директора, Мазикина С.В., педагог- библиотекарь
2.6.4	Организация и проведение 9 декабря мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов; - проведение единого классного часа и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждений; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении	декабрь	Осипова И.В., директор Ушакова Е.Е., заместитель директора по ВР

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законом порядке.	постоянно	Директор Осипова И.В.
2.	Организация и проведение родительских собраний с приглашением представителей правоохранительных органов	в течение года	Заместитель директора по ВР Ушакова Е.Е
3.	Рассмотрение вопросов по организации противокоррупционной деятельности на заседании Совета ОУ	сентябрь	Председатель Совета ОУ
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции.			
1.	Создание комиссии по профилактике коррупционных действий.	сентябрь	Директор Осипова И.В.
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор Осипова И.В.
3.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в ОУ.	постоянно	Социальный педагог Фольмер А.А.
4.	Оформление информационного стенда в ОУ с информацией о предоставляемых услугах.	1, 3 квартал	Заместитель директора по УВР Сичинская Н.М.
5.	Размещение на сайте ОУ информации об антикоррупционной деятельности.	постоянно	Ответственный за работу сайта Соловьев А.Б.
6.	Проведение совещаний при директоре по вопросам антикоррупционной деятельности ОУ.	сентябрь, май	Директор Осипова И.В.
7.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	2 раза в год	Секретарь Новикова М.Г.